



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 18 kwietnia 2005 r.

Nr 44

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

1183	– Uchwała Nr XLIV/417/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy	5702
1184	– Uchwała Nr XLIV/419/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawane osobom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego	5712
1185	– Uchwała Nr XLIV/420/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za świadczenia udzielane przez jednostki wchodzące w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach	5713
1186	– Uchwała Nr XLIV/421/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie warunków całkowitego lub częściowego zwalniania osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej	5717
1187	– Uchwała Nr XXIII/330/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy	5718
1188	– Uchwała Nr XXXIII/310/05 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie	5719
1189	– Uchwała Nr 147/XXIII/05 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna	5725
1190	– Uchwała Nr 157/XXV/2005 Rady Gminy Popów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy	5730
1191	– Uchwała Nr 146/XXVI/2005 Rady Gminy Poraj z dnia 26 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Poraj	5733
1192	– Uchwała Nr 147/XXVI/2005 Rady Gminy Poraj z dnia 26 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania ...	5739
1193	– Uchwała Nr XXVII/168/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005 określającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	5740
1194	– Uchwała Nr XXII/201/05 Rady Miasta w Porębie z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Poręba	5744
1195	– Uchwała Nr XX/203/05 Rady Miasta Poręba z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad określających tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli pracujących o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	5745
1196	– Uchwała Nr XXII/204/05 Rady Miasta Poręba z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie Poręba	5746
1197	– Uchwała Nr 91/XVII/05 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad	

	przynawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania	5751
1198	– Uchwała Nr 92/XVII/05 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy	5752
1199	– Uchwała Nr XXX/251/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oraz lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne	5753
1200	– Uchwała Nr XXX/438/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/229/99 Rady Miejskiej w Raciborzu z dnia 15 grudnia 1999 r. w sprawie wykonania ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w zakresie zasad i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Raciborza	5758
1201	– Uchwała Nr XX/5/2005 Rady Gminy Rędziny z dnia 3 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	5759
1202	– Uchwała Nr XX/6/2005 Rady Gminy Rędziny z dnia 3 lutego 2005 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach	5759
1203	– Uchwała Nr XX/7/2005 Rady Gminy Rędziny z dnia 3 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów, logopedów	5760
1204	– Uchwała Nr XXXII/248/05 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2005	5761
1205	– Uchwała Nr XXXII/249/05 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu	5767
1206	– Uchwała Nr XXIX/356/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	5768
1207	– Uchwała Nr XXIX/357/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	5769
1208	– Uchwała Nr XXIX/159/2005 Rady Gminny Świnna z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli na rok 2005	5772
1209	– Uchwała Nr XXV/255/05 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu na rok 2005 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek	5777
1210	– Uchwała Nr XXV/256/05 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	5782
1211	– Uchwała Nr 0150/XXXIII/618/2005 Rada Miasta Tychy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tychy	5783
1212	– Uchwała Nr 0150/XXXII/600/05 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach	5785
1213	– Uchwała Nr 0150/XXXIII/620/2005 Rada Miasta Tychy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach	5787
1214	– Uchwała Nr XXX/257/2005 Rady Miasta Ustroń z dnia 22 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów i opłacie miejscowej na 2005 r.	5788
1215	– Uchwała Nr XX/206/2005 Rady Gminy Węgierska Góra z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej	5788
1216	– Uchwała Nr XXVI/226/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie w sprawie określenia Regulaminu przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród	5789

1217	– Uchwała nr XXVII/238/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli	5792
1218	– Uchwała Nr XXVII/130/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	5793
1219	– Uchwała Nr XVII/170/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku	5794
1220	– Uchwała Nr XVII/171/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli	5797
1221	– Uchwała Nr XVII/176/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie gminy Wręczyca Wielka	5800
1222	– Uchwała Nr XXX/312/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie przyznawania jednorocznych nagród za szczególne osiągnięcia sportowe oraz dla wybitnych trenerów i działaczy sportowych	5801
1223	– Uchwała Nr XXXII/339/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/312/05 z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie przyznawania jednorocznych nagród za szczególne osiągnięcia sportowe oraz dla wybitnych trenerów i działaczy sportowych	5802
1224	– Uchwała Nr XXX/313/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie przyznawania jednorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury	5802
1225	– Uchwała Nr XXXII/340/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie uchwały Nr XXX/313/05 z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie przyznawania jednorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury	5803
1226	– Uchwała Nr 347/XXXI/05 Rady Miasta Żory z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego	5804

Uchwały Rad Powiatów

1227	– Uchwała Nr XXVII/264/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów wynagradzania nauczycieli obowiązujących w roku 2005	5804
1228	– Uchwała Nr XXV/224/2005 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ...	5817
1229	– Uchwała Nr XXV/228/2005 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych	5821
1230	– Uchwała Nr XXV/229/2005 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	5822
1231	– Uchwała Nr XXIX/225/2005 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatku mieszkaniowego dla wychowawców placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	5823

1183

UCHWAŁA NR XLIV/417/05 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 24 lutego 2005 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 92 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm./, art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta Mysłowice
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2005 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 4

W dniu wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr XXIII/272/2000 Rady Miasta Mysłowice z dnia 6 lipca 2000 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Miasto Mysłowice.
2. Uchwała Nr XLVIII/488/2002 Rady Miasta My-

słowice z dnia 27 czerwca 2002 roku w sprawie zatwierdzenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dyrektora i prezydenta miasta dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Mysłowice oraz zmiany Uchwały Nr XXIII/272/2000 Rady Miasta Mysłowice z dnia 6 lipca 2000 roku w sprawie: przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest miasto Mysłowice”.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/417/05
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 24 lutego 2005 roku**

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005r., poz. 181).
2. prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Mysłowice,
3. nauczycielu – rozumie się przez to również wy-

chowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostce organizacyjnej miasta Mysłowice.

§ 2

Regulamin określa :

1. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego,
 - 4) za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 3.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Naliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonuje na podstawie obowiązujących przepisów:

1. dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
2. prezydent – dyrektorom.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

Nauczycielom, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono

stanowisko kierownicze, na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okres, na który został przyznany dodatek motywacyjny winien mieścić się w danym roku szkolnym (tzn. od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego).
3. Dodatku nie przyznaje się nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie dyscyplinarne, lub który dopuścił się uchybienia przeciwko porządkowi pracy i otrzymał karę porządkową.
4. Organ, który przyznał dodatek motywacyjny może go cofnąć w dowolnym czasie, w przypadku kiedy przeciwko nauczycielowi wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub otrzymał karę porządkową.
5. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 lub 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.
6. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Nauczycielowi, który podjął pracę w danej szkole, został zatrudniony w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela, lub dla którego praca w danej szkole jest drugim lub kolejnym zatrudnieniem, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy, nie krótszego jednak niż 3 miesiące.

§ 7

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:
 - 1) dla nauczycieli – 5%
 - 2) dla nauczycieli którym powierzono stanowiska kierownicze – 20%.
2. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:
 - 1) dla nauczyciela – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla nauczyciela któremu powierzono stanowisko kierownicze/bez dyrektora/ – 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla dyrektora – 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz kryteriami decydującymi o jego wysokości są:

1. Osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programu nauczania,
 - 2) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, co najmniej dobrych wyników w nauce i zachowaniu potwierdzonych klasyfikacją promocją efektami egzaminów lub sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 3) stosowanie różnorodnych i efektywnych metod nauczania dostosowanych do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - 4) dzielenie się swoją wiedzą poprzez prowadzenie lekcji otwartych, aktywną pracę w zespołach przedmiotowych,
 - 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych poprzez aktywną współpracę z rodzicami i instytucjami wspomagającymi,
 - 6) działanie na rzecz zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.
2. Wysoka jakość świadczonej pracy:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 3) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 5) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z realizacji poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 8) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych lub programów autorskich.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz innych, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w pracach szkolnych zespołów przedmiotowych i innych,
 - 3) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) prowadzenia według odrębnego programu, ucznia z orzeczeniem o nauczaniu specjalnym w klasie masowej,
 - 5) aktywna praca w organizacjach działających na rzecz oświaty i wychowania.

§ 9

Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uza-

leżniona jest od osiąganych przez niego wyników pracy określonych w § 8 oraz od realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

1. sprawności kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
2. wyników dokonanego przez organ nadzoru pedagogicznego zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
3. efektów współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
4. osiągnięć w promowaniu działalności innowacyjnej i nowatorstwa pedagogicznego,
5. tworzenia warunków do samorządnego działania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz prowadzenie pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,
6. dbałości o optymalne wykorzystanie czasu pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz czasu nauki uczniów i wychowanków,
7. prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej, zgodnej z faktycznymi potrzebami szkoły,
8. dbałości o doskonalenie zawodowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
9. kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
10. efektywności nadzoru nad działalnością służb administracyjno-obslugowych,
11. dbałości o stan techniczny obiektów szkolnych, wyposażenia w sprzęt i pomoce naukowe oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
12. oszczędnego i efektywnego gospodarowania będącymi w jego dyspozycji środkami finansowymi,
13. samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów, w tym realizacja programów oszczędnościowych w zakresie bieżącego zużycia mediów.

§ 10

Dodatki motywacyjne przyznają, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, w ramach środków finansowych ustalonych w sposób określony w § 7 i w oparciu o zasady, o których mowa w § 8 i 9:

1. dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
2. dyrektor w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji – doradcom metodycznym zatrudnionym w danej szkole,
3. prezydent – dyrektorem.

ROZDZIAŁ IV

DODATKI FUNKCYJNE

§ 11

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, o

których mowa w § 5 rozporządzenia.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego nie wyklucza prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia.

§ 12

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 przyznają:

1. prezydent – dyrektorom, również z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu oraz doradcom metodycznym,
2. dyrektorzy – nauczycielom, którym powierzili przewidziane w statucie i projekcie organizacyjnym szkoły stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz nauczycielom, w tym doradcom metodycznym, z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu.

§ 13

1. Wysokość dodatków, o których mowa w §11 określa „Tabela dodatków funkcyjnych” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Prezydent Miasta może zwiększyć dyrektorowi szkoły lub placówki dodatek funkcyjny o 20% powyżej kwoty przewidzianej w tabelach, o których mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) kierowania zespołem szkół różnego typu,
 - 2) kierowania szkołą mieszczącą się w dwóch budynkach,
 - 3) kierowania szkołą z oddziałami integracyjnymi.
3. Wysokość dodatku dla wicedyrektora wynosi 80%, a dla innych stanowisk kierowniczych 50% dodatku przysługującego dyrektorowi.
4. Dodatek funkcyjny, w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 14

Dodatki funkcyjne przyznaje się :

1. dyrektorom, wicedyrektorom i innym nauczycielom, którym powierzono przewidziane w statucie szkoły stanowiska kierownicze – corocznie, na okres danego roku szkolnego,
2. wychowawcom, opiekunom stażu oraz doradcom metodycznym – na okres powierzenia funkcji,

§ 15

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie

nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia zadań opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela.
3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko jednego oddziału (grupy), niezależnie od liczby oddziałów (grup), z którymi prowadzą zajęcia.
4. Nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek odrębnie za każdego nauczyciela.

ROZDZIAŁ V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 16

1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, o których mowa w § 8 rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy,
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest miasto Mysłowice określa „Tabela wysokości dodatków za trudne warunki pracy” stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 17

Za pracę w warunkach uciążliwych o których mowa w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 18

Nauczycielowi pracującemu w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się w wysokości:

1. przy I stopniu szkodliwości – 2%
2. przy II stopniu szkodliwości – 3%
3. przy III stopniu szkodliwości – 4%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 19

1. Dodatki za trudne, uciążliwe lub za szkodliwe dla zdrowia warunki pracy przyznaje:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) prezydent – dyrektorom
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy: trudne, uciążliwe i szkodliwe dla zdrowia przysługują dwa dodatki:

- 1) jeden – ustalony zgodnie z postanowieniem ust. 2,
- 2) drugi – za szkodliwe dla zdrowia warunki pracy.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zrealizowane w danym tygodniu godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

§ 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc ustaloną dla nauczyciela stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
3. Jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 1 podwyższa się o przysługujący z tytułu tych warunków dodatek.

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dni ustawowo wolnych od pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych ustala się odejmując od sumy zrealizowanych przez nauczyciela w danym tygodniu godzin zajęć planowych liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego

wymiaru godzin ustalonego na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określonego na podstawie art. 42 ust. 4a lub ust. 7 Karty Nauczyciela.

3. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, i któremu, na podstawie innych przepisów, obniżony został obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, ustala się w sposób określony w ust. 2, z tym, że w miejsce obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć przyjmuje się jego wymiar obniżony.
4. W tygodniach w których przypadają dni o których mowa w ust. 1 tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w ust. 2 pomniejsza się o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (dla nauczycieli dla których ustalono czterodniowy tydzień pracy o $\frac{1}{4}$ tego wymiaru) za każdy taki dzień z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ustalona w oparciu o zapis ust. 4 liczba godzin ponadwymiarowych nie może przekraczać liczby godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w tygodniowym planie nauczania.
6. Liczba godzin zastępstw doraźnych jest liczbą godzin doraźnych faktycznie odbytych w danym tygodniu.
7. Zaplanowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich przeprowadzić z powodu:
 - 1) zdarzeń losowych leżących po stronie pracodawcy,
 - 2) wykonywania, zleconej przez dyrektora, wicedyrektora lub upoważnioną przez dyrektora osobę, innej, niż zajęcia pracy, pozostającej w zakresie zadań statutowych szkoły, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA ZE STOSUNKU PRACY

§ 23

Na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela w budżecie miasta Mysłowice tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli

§ 24

Fundusz, o którym mowa w § 23 dzielony jest w następujący sposób:

1. 80% środków przekazywanych jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek, proporcjonalnie do wielkości planowanych rocznych wynagrodzeń zatrudnionych w nich nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
2. 20% środków pozostaje w budżecie miasta z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego.

§ 25

1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielom, którzy przepracowali w szkole więcej niż 1 rok i spełniają co najmniej dwa z poniżej wskazanych kryteriów.
 - 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - 3) zaangażowanie w realizację innych czynności i zajęć na rzecz oświaty i wychowania.
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości od 500 zł do 2000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie szkoły/placówki/.
4. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu oraz zaopiniowane przez związki zawodowe i radę pedagogiczną.
5. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły do końca września.
6. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty działające na terenie szkoły /placówki/.
7. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.

§ 26

1. Nagroda Prezydenta Miasta Mysłowice jest przyznawana nauczycielom, którzy przepracowali w szkole co najmniej 3 lata i posiadają powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także w zakresie spraw związanych z organizacją administrowaniem i finansowaniem szkoły lub placówki.
2. Nagroda Prezydenta Miasta Mysłowice jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości 3000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta mogą wystąpić:

- 1) Prezydent Miasta Mysłowice lub jego zastępca,
 - 2) Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Mysłowice,
 - 3) Wydział Edukacji Urzędu Miasta,
 - 4) Dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu,
 - 5) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - 6) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie miasta.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, a w przypadku wniosku składanego przez dyrektora szkoły dotyczącego nauczyciela, także zaopiniowanego przez radę pedagogiczną i związki zawodowe.
 5. Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Mysłowice do 15 września.
 6. Wnioski o nagrody Prezydenta wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - 1) Zastępca Prezydenta Miasta Mysłowice,
 - 2) dwie osoby desygnowane przez Prezydenta Miasta Mysłowice,
 - 3) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Mysłowice,
 - 4) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Mysłowice,
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty działające na terenie miasta.
 7. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Mysłowice.

§ 27

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie nagrody dyrektora i Prezydenta Miasta Mysłowice w terminie innym niż Dzień Edukacji Narodowej

§ 28

Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach wyjazdowych zajęć edukacyjnych, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom
dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych
innych składników wynagrodzenia wynikających
ze stosunku pracy.

Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowiska kierownicze lub powierzone zadania	Kwota dodatku
1	Dyrektor przedszkola	
	Do 2 oddziałów	227
	3 oddziały	237
	4 oddziały	247
	5 oddziałów	268
	6 oddziałów	288
	7 oddziałów	308
	8 oddziałów	330
	9 oddziałów	350
	10 i więcej oddziałów	370
2	Dyrektor szkoły lub zespołu szkół	
	Do 6 oddziałów	278
	Od 7 do 9 oddziałów	300
	Od 10 do 11 oddziałów	330
	12 oddziałów	360
	13 oddziałów	380
	14 oddziałów	400
	15 oddziałów	425
	16 oddziałów	445
	17 – 18 oddziałów	465
	19 – 20 oddziałów	485
	21 – 22 oddziałów	505
	23 – 24 oddziałów	525
	25 – 27 oddziałów	545
	28 – 30 oddziałów	565
	31 – 33 oddziałów	585
	34 – 36 oddziałów	605
	37 – 39 oddziałów	625
	40 i więcej oddziałów	650
3	Dyrektor placówki	
	Młodzieżowy Dom Kultury	300
	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	300
	Centrum Kształcenia Praktycznego	600
	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza	250
4	Opiekun stażu	50
5	Wychowawca klasy	45
6	Doradca metodyczny /nauczyciel konsultant/	200

Załącznik nr 2
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wystugę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego t za warunki pracy
oraz niektórych innych składników
wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

Tabela wysokości dodatków za trudne warunki pracy

Wysokość dodatków w tabelach określona jest procentowo od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym

L.p.	Trudne warunki pracy	Wskaźnik procentowy
1.	Praktyczna nauka zawodu w szkołach górniczych – zajęcia praktyczne prowadzone pod ziemią.	20
2.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej	10
3.	Zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi w stopniu głębokim zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej	10
4.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	20
5.	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	30
6.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkole specjalnej	30
7.	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach łączonych w szkołach podstawowych	10
8.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	10

**Załącznik nr 3
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy.**

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Mysłowice, dnia r.

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/ s.n., wyż.zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian, n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

*/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora
Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/*

- za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym roku/ latach poczynwszy od daty
otrzymania poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

opinia związków zawodowych

opinia rady pedagogicznej

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

**Załącznik nr 4
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy.**

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Mysłowice, dnia r.

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Mysłowice

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/s.n., wyż .zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

*/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora
Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/*

- za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym roku/ latach poczynwszy od daty otrzymania
poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

opinia związków zawodowych

opinia rady pedagogicznej

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/179/R/05 z dnia 30 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLIV/417/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę

lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, w części określonej w § 13 ust. 4 i § 18 Załącznika do uchwały – jako sprzecznej z art. 34 ust. 3 i art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 roku, Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w zw. z art. 7 Konstytucji RP.

1184

Uchwała Nr XLIV/419/05 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawane osobom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 z 2001 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 41, pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

Rada Miasta Mysłowice
uchwała:

§ 1

Ustalić zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawane osobom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Traci moc:

1. Uchwała Nr XXXIX/388/04 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawane osobom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego
2. Uchwała Nr XXVIII/222/97 Rady Miejskiej w Mysłowicach z dnia 13 marca 1997 roku w sprawie zasad przyznawania zasiłku celowego oraz zasad jego zwrotu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta Mysłowice
Nr XLIV/419/05
z dnia 24 lutego 2005 r.**

1. Osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, zwanej dalej ustawą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać przyznane świadczenia z pomocy społecznej, pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na ich udzielenie.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się następujące sytuacje:
 - ratowanie zdrowia i życia,
 - wydatki na zakup leków, kosztów leczenia i rehabilitację,
 - wyżywienie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin niepełnych i osób starych, chorych i niepełnosprawnych,
 - zakup niezbędnego sprzętu gospodarstwa domowego i podstawowych mebli,
 - zakup opału w okresie zimowym,
 - sprawienie pogrzebu, jeśli nie istnieją uprawnienia do zasiłku pogrzebowego,
3. Świadczenia w formie zasiłku zwrotnego przyznawane są przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej osoby upoważnionej, na mocy decyzji administracyjnej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.
4. Decyzja administracyjna określa:
 - wysokość świadczenia i wysokość należności podlegającej zwrotowi,

- sposób zwrotu należności tj. zwrot jednorazowy lub w ratach
- termin zwrotu należności, uwzględniający indywidualną sytuację osoby lub rodziny, z zastrzeżeniem że okres spłaty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia otrzymania świadczenia
- wysokość rat i terminy ich spłaty, ustalone w porozumieniu ze świadczeniobiorcą w taki sposób aby po spłacie raty miesięczny dochód osoby lub rodziny nie był niższy od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy
- pouczenie o konsekwencjach wynikających z nie

wywiązywania się z warunków określonych w decyzji.

5. W przypadku udzielenia pomocy w formie rzeczowej zwrotowi może podlegać kwota stanowiąca równowartość tej pomocy.
6. Zwrotu należności należy dokonać do kasy lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach, w terminie określonym w decyzji administracyjnej.
7. Przyznane świadczenie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlega natychmiastowemu zwrotowi w części niespłaconej

1185

UCHWAŁA NR XLIV/420/05 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za świadczenia udzielane przez jednostki wchodzące w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. Nr 103 poz. 652 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593).

Rada Miasta Mysłowice
uchwała:

§ 1

Ustalić organizację, oraz szczegółowe zasady odpłatności za świadczenia udzielane przez jednostki wchodzące w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach:

- załącznik Nr 1 – Dom Dziennego Pobytu „Złota Jesień”
- załącznik Nr 2 – Tymczasowe Schronienie dla bezdomnych mężczyzn
- załącznik Nr 3 – Mieszkanie Wspólnotowe dla kobiet i kobiet z dziećmi
- załącznik Nr 4 – Hostel działający przy Ośrodku Interwencji Kryzysowej

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIX/387/04 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za świadczenia udzielane przez jednostki wchodzące w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIV/420/05
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 24 lutego 2005 r.**

**Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności
za świadczenia udzielane w Domu Dziennego
Pobytu „Złota Jesień” Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Mysłowicach.**

Dom Dziennego Pobytu jest ośrodkiem wsparcia powołanym do realizacji zadań własnych gminy przeznaczonym dla osób, które ze względu na wiek, choroby lub niepełnosprawność wymagają częściowej

opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

1. Prawo do korzystania ze świadczeń Domu Dziennego Pobytu mają osoby skierowane decyzją administracyjną wydaną w oparciu o wywiad

środowiskowy przez dyrektora MOPS lub inną upoważnioną osobę.

2. Zasady odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu określają poniższe tabele:

Dochód na osobę samotną określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona na podstawie kosztów pobytu za jeden dzień	Dochód na osobę w rodzinie określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona na podstawie kosztów pobytu za jeden dzień
do 461 zł = 100%	nieodpłatnie	do 316zł = 100%	nieodpłatnie
pow. 100% do 150%	5%	pow. 100% do 150%	10%
pow. 150% do 200%	10%	pow. 150% do 200%	30%
pow. 200% do 250%	20%	pow. 200% do 250%	50%
pow. 250% do 300%	40%	pow. 250% do 300%	70%
pow. 300% do 350%	60%	pow. 300%	100%
pow. 350 %	100%		

Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.)

3. Osoby korzystające z usług Domu Dziennego Pobytu prowadzące wspólne gospodarstwo będą ponosić opłatę za pobyt tylko za jedną osobę.
4. Pensjonariusze Domu Dziennego Pobytu ponoszą 100% odpłatności za wyżywienie.
5. Decyzję o wysokości odpłatności za usługi świadczone w Domu Dziennego Pobytu wydaje Dyrektor

MOPS lub inna osoba upoważniona w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług.

6. Odpłatności za wyżywienie i pobyt w Domu Dziennego Pobytu dokonuje się do 15 dnia miesiąca do kasy MOPS lub na rachunek bankowy. W przypadku nieuregulowania zadłużeń, należności będą ściągane w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Opłata, o której mowa w pkt 2 stanowi dochód gminy.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIV/420/05
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 24 lutego 2005 r.**

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za świadczenia udzielane w Tymczasowym Schronieniu dla bezdomnych mężczyzn Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach

Tymczasowe Schronienie jest ośrodkiem wsparcia powołanym do realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie udzielania schronienia bezdomnym mężczyznom z terenu Mysłowic.

1. Prawo do korzystania ze świadczeń Tymczasowego Schronienia mają osoby skierowane decyzją administracyjną wydaną w oparciu o wywiad

środowiskowy przez Dyrektora MOPS lub inną upoważnioną osobę. W uzasadnionych przypadkach osoba bezdomna może przebywać w Tymczasowym Schronieniu przez okres do 3 dni bez decyzji administracyjnej.

2. Zasady odpłatności za pobyt w Tymczasowym Schronieniu określa poniższa tabela:

Dochód osoby w % do kryterium dochodowego na osobę samotną	Wysokość odpłatności w % liczona na podstawie kosztów pobytu za 1 dzień
do 461 zł = 100%	nieodpłatnie
pow. 100% do 150%	30%
pow. 150% do 200%	50%
pow. 200%	100%

Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.)

3. Decyzję o wysokości odpłatności za usługi świadczone w Tymczasowym Schronieniu wydaje Dyrektor MOPS lub inna osoba upoważniona w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług.

4. Termin odpłatności za pobyt w Tymczasowym Schronieniu ustala się do 10 dnia następnego miesiąca po realizacji świadczenia, opłatę wnosi się do Kasy MOPS lub na rachunek bankowy. W przypadku nieuregulowania zadłużeń, należności będą ściągane w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Opłata, o której mowa w pkt 2 stanowi dochód gminy.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLIV/420/05
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 24 lutego 2005 r.**

**Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za świadczenia udzielane w Mieszkaniu
Wspólnotowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.**

Mieszkanie Wspólnotowe jest ośrodkiem wsparcia powołanym do realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie udzielania schronienia bezdomnym kobietom z terenu Mysłowic.

1. Prawo do korzystania ze świadczeń Mieszkania Wspólnotowego mają osoby skierowane decyzją administracyjną wydaną w oparciu o wywiad

środowiskowy przez Dyrektora MOPS lub inną upoważnioną osobę. W uzasadnionych przypadkach osoba bezdomna może przebywać w Mieszkaniu Wspólnotowym przez okres do 3 dni bez decyzji administracyjnej.

2. Zasady odpłatności za pobyt w Mieszkaniu Wspólnotowym określa poniższa tabela:

Dochód na osobę samotną określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona na podstawie kosztów pobytu za jeden dzień	Dochód na osobę w rodzinie określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona na podstawie kosztów pobytu za jeden dzień
do 461 zł = 100%	nieodpłatnie	do 316 zł = 100%	nieodpłatnie
pow. 100% do 150%	50%	pow. 100% do 150%	30%
pow. 150% do 200%	75%	pow. 150% do 200%	50%
pow. 200%	100%	pow. 200%	100%

Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.)

3. Decyzję o wysokości odpłatności za usługi świadczone w Mieszkaniu Wspólnotowym wydaje Dyrektor MOPS lub inna osoba upoważniona w uzgodnieniu z osobą kierowaną uwzględniając przyznany zakres usług.

4. Termin odpłatności za pobyt w Mieszkaniu Wspólnotowym: ustala się do 10 dnia następnego miesiąca po realizacji świadczenia, opłatę wnosi się do Kasy MOPS lub na rachunek bankowy. W przypadku nieuregulowania zadłużeń, należności będą ściągane w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Opłata, o której mowa w pkt 2 stanowi dochód gminy.

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLIV/420/05
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 24 lutego 2005 r.**

**Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za świadczenia udzielane w Hostelu Ośrodka Interwencji
Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach**

Hostel Ośrodka Interwencji Kryzysowej jest ośrodkiem wsparcia powołanym do realizacji zadań powiatu z zakresu udzielenia poradnictwa specjalistycznego oraz schronienia przez całą dobę dla matek z małoletnimi dziećmi oraz kobiet w ciąży z terenu Mysłowic dotkniętych przemocą lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej.

1. Prawo do korzystania z Hostelu OIK mają osoby

skierowane decyzją administracyjną wydaną w oparciu o wywiad środowiskowy przez dyrektora MOPS lub inną upoważnioną osobę.

W uzasadnionych przypadkach osoba może przebywać w Hostelu OIK przez okres do 3 dni bez decyzji administracyjnej

2. Zasady odpłatności za pobyt w Hostelu OIK określa poniższa tabela:

Dochód na osobę samotną określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona na podstawie kosztów pobytu za jeden dzień	Dochód na osobę w rodzinie określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona na podstawie kosztów pobytu za jeden dzień
do 461 zł = 100%	nieodpłatnie	do 316 zł = 100%	nieodpłatnie
pow. 100% do 150%	30%	pow. 100% do 150%	20%
pow. 150% do 200%	50%	pow. 150% do 200%	30%
pow. 200% do 250%	75%	pow. 200% do 250%	50%
pow. 250%	100%	pow. 250% do 300%	75%
		pow. 300%	100%

Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.)

3. Decyzję o wysokości odpłatności za usługi w Hostelu OIK wydaje Dyrektor MOPS lub inna osoba upoważniona w uzgodnieniu z osobą kierowaną uwzględniając przyznany zakres usług.

4. Termin odpłatności za pobyt w OIK: ustala się do dnia 10 następnego miesiąca po realizacji świadczenia, opłatę wnosi się do Kasy MOPS lub na rachunek bankowy. W przypadku nieuregulowania zadłużeń, należności będą ściągane w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Opłata, o której mowa w pkt 2 stanowi dochód powiatu.

1186

UCHWAŁA NR XLIV/421/05 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie warunków całkowitego lub częściowego zwalniania osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. Nr 103 poz. 652 z późn. zm.), art. 79 ust. 6 i art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice uchwała:

§ 1

1. Zatwierdzić warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z ponoszenia odpłatności za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zatwierdzić warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych, kuratorów i osób pełnoletnich z ponoszenia odpłatności za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Traci moc:

1. Uchwała Nr XXXIX/384/04 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie warunków całkowitego lub częściowego zwalniania osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.
2. Uchwała Nr XXXIV/337/2001 Rady Miasta Mysłowice z dnia 22 marca 2001 r. w sprawie zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt ich dzieci w Domu Dziecka w Mysłowicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

mgr inż. Edward LASOK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XLIV/421/05
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 24 lutego 2005 r.**

Warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z ponoszenia odpłatności za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych.

1. Rodzice dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej mogą być zwolnieni w całości lub w części z opłat za pobyt dziecka w rodzinach zastępczych na ich umotywowany i udokumentowany wniosek lub wniosek pracownika socjalnego po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, ustaleniu sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i dochodowej osoby lub rodziny
2. Nie ponoszą opłat osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego na podstawie art. 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.)
3. Rodzice dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej mogą być całkowicie zwolnieni z ponoszenia opłat, gdy występują uzasadnione okoliczności, a w szczególności bezdomność, długotrwała choroba, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, bezrobocie, strata materialna powstała w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych
4. Rodzice dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej mogą być częściowo zwolnieni z opłat, jeżeli:
 - występują uzasadnione okoliczności, a w szczególności bezdomność, długotrwała choroba, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, bezrobocie, strata materialna powstała w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych
 - osoba zobowiązana do ponoszenia opłaty samotnie wychowuje inne dziecko lub jest w ciąży

- ponoszą opłaty za pobyt innych członków rodziny w domach pomocy społecznej lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych
- 5. Ustalona wysokość odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej nie może spowodować obniżenia dochodu osoby lub rodziny do poziomu

poniżej kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.)

- 6. Opłata, o której mowa w pkt 1 stanowi dochód powiatu.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIV/421/05
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 24 lutego 2005 r.**

**Warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych,
kuratorów i osób pełnoletnich z ponoszenia odpłatności za pobyt dzieci i osób pełnoletnich
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.**

1. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej mogą być zwolnione w całości lub w części z tych opłat na ich umotywowany i udokumentowany wniosek lub wniosek pracownika socjalnego po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, ustaleniu sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i dochodowej osoby lub rodziny
2. Nie ponoszą opłat osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego na podstawie art. 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.)
3. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej mogą być całkowicie zwolnione z ponoszenia opłat, gdy występują uzasadnione okoliczności, a w szczególności bezdomność, długotrwała choroba, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, bezrobocie, strata materialna powstała w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych
4. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności za

pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej mogą być częściowo zwolnione z opłat, jeżeli:

- występują uzasadnione okoliczności, a w szczególności bezdomność, długotrwała choroba, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, bezrobocie, strata materialna powstała w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych
- osoba zobowiązana do ponoszenia opłaty samotnie wychowuje inne dziecko lub jest w ciąży
- ponoszą opłaty za pobyt innych członków rodziny w domach pomocy społecznej lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych
- 5. Ustalona wysokość odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej nie może spowodować obniżenia dochodu osoby lub rodziny do poziomu poniżej kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.)
- 6. Opłata, o której mowa w pkt 1 stanowi dochód powiatu.

1187

**UCHWAŁA NR XXIII/330/2005
Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie: zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 2 i 4, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej oraz Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała:**

§ 1

1. Ustalić zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy.
2. Obowiązek zwrotu wydatków za świadczenia z

pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy dotyczy:

- 1) wydatków na usługi opiekuńcze,
 - 2) pomocy rzeczowej,
 - 3) zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - 4) zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu,
3. Wydatki, o których mowa w ust. 2 podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593).
4. Zwrot wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy, o których mowa w pkt 3 ustala się w zależności od posiadanego dochodu:
- 1) do 100% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – świadczenie nie podlega zwrotowi,
 - 2) od 101% do 150% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – świadczenie podlega zwrotowi w wysokości 50% przyznanego świadczenia,
 - 3) powyżej 150% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – świadczenie podlega zwrotowi w wysokości 100% przyznanego świadczenia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXVI/185/97 Rady Gminy w Pawłowicach z dnia 28 lutego 1997 r., w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej,
2. Uchwała Nr XXVI/186/97 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 lutego 1997 r., w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania
3. Uchwała Nr XXXI/340/2001 Rady Gminy Pawłowice z dnia 7 września 2001 r., w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/186/97 z dnia 28 lutego 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania
4. Uchwała Nr XXXVII/404/2002 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 marca 2002 r., w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/185/97 z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej,
5. Uchwała Nr XXXVII/403/2002 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 marca 2002 r., w sprawie zasad zwrotu poniesionych wydatków na dożywianie uczniów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1188

UCHWAŁA NR XXXIII/310/05 Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie
uchwała:

§ 1

1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie będący załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje w roku kalendarzowym – tj. od 1 stycznia 2005r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIII/186/2000 r. Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 28 września 2000 r. w sprawie Uchwalenia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Piekary Śląskie”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Piotr Płaczek

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIII/310/05
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 28 lutego 2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Podstawa prawna:

1. art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 z dnia 9.02.2005 r.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów takich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, które uwzględniają ich możliwości i pracę nauczyciela, a potwierdzonych wynikami klasyfikacji i promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 3) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MENiS),
 - 4) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 5) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 6) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 7) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 8) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół (placówek) decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły (placówki):
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

- e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 2) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi.
- 3) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

§ 4

Fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne wynosi 1% kwoty wydatków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 5

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria uzgodnione z organizacjami związkowymi w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego

nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest na czas określony – nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Prezydent Miasta na czas określony – nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Dla nauczyciela przeniesionego na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Prezydent Miasta, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się przy uwzględnieniu m.in. następującego kryterium:
 - warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku	
		Od	do
1.	Przedszkola: dyrektor	250	700
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów, – liczącej od 9 do 16 oddziałów, – liczącej od 17 do 25 oddziałów, – liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), c) kierownik warsztatu szkolnego, kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego. d) kierownik świetlicy,	300 350 400 450 250 130 100	700 900 1000 1100 850 330 250
3.	Młodzieżowe domy kultury, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, dyrektor Dom dziecka dyrektor	250 350	500 700

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 9

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 60 zł,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego od 200 do 450 zł
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor z Prezydentem Miasta.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przy-

sługują nauczycielom za prowadzenie:

- a. zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – **w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,**
- b. zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych, oddziałach przyszpitalnych, klasach integracyjnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **w wysokości 18% wynagrodzenia zasadniczego,**
- c. zajęć rewalidacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu głębszym – **w wysokości 28% wynagrodzenia zasadniczego,**
- d. zajęć wychowawczych w domach dziecka – **w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,**
- e. zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi (młodzieżą) niepełnosprawnymi, niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu głębokim, z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych – **w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą**

efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, określony w ust. 1 pkt a, b, c, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy określony w ust. 1 pkt d wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze i realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar czasu otrzymuje dodatek w całości.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.
6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – Prezydent Miasta.

**V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY
PONADWYMIAROWE I GODZINY
DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 11

1. Decyzję o konieczności przyznania godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych dla kadry kierowniczej podejmuje dyrektor po uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.
2. Decyzję o konieczności przyznania godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych dla dyrektora placówki podejmuje Prezydent Miasta.

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub

kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane .

**VI. WYNAGRODZENIE
ZA ZAJĘCIA DODATKOWE**

§ 13

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 14

1. Nauczycielowi, który w dni wolne od pracy prowadzi zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO
FUNDUSZU NAGRÓD**

§ 15

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z przeznaczeniem na wypłaty nagród Prezydenta Miasta i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta.

§ 16

Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 17

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dla nauczycieli szkół – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora szkoły – naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, rada pedagogiczna szkoły,

- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – przez naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez Prezydenta Miasta.

§ 18

Nagroda, o której mowa w § 15, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) osiąga dobre wyniki w pracy wychowawczej z uczniami trudnymi,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 19

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 20

1. Niezależnie od nagrody Prezydenta Miasta, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 75% jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 150% jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 22

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” P.O i W. Bytom, Radzionków, Piekary Śl.

- 2) Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Piekarach Śląskich.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Piotr Płaczek

1189

UCHWAŁA NR 147/XXIII/05

**Rady Gminy w Poczesnej
z dnia 24 lutego 2005 r.**

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

**Rada Gminy w Poczesnej
uchwała:**

§ 1

Regulamin określa wysokość i szczegółowe warunki przyznania:

1. dodatku motywacyjnego
2. dodatku za wysługę lat
3. dodatku funkcyjnego
4. dodatku za warunki pracy
5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
6. inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy
7. wysokości nagród
8. dodatku mieszkaniowego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o :

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Poczesna
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowanków i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych o których mowa w pkt 3
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust.4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

W 2005 r. minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określoną w rozporządzeniu podnosi się o 60 zł.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydak-

tycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów z podaniem diagnozy, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i zdobywanie dodatkowych kwalifikacji
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o tematyczny wystrój i powierzone mienie znajdujące się w przydzielonej pracowni, pomieszczeniu.
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) faktyczne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela uwzględniając:
 - a) udział w organizowaniu uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i zespołów zadaniowych
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia WDN
 - e) realizowanie zadań statutowych placówki
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) wykonywanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) wykonywanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń, podział zadań za wiedzą i zgodą nauczyciela
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów w opracowaniu własnym oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny jako wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego na etat przeliczeniowy.
2. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole nie może przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 6,5% na etat przeliczeniowy

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany na czas nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż okres 1 roku szkolnego.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt na okres nie krótszy niż 6 i nie dłuższy niż okres 1 roku szkolnego w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

§ 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu pisemnej opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole (placówce) przewidziane w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość uzależniona jest od:
 - 1) warunków organizacyjnych w jakich funkcjonuje szkoła a w szczególności:
 - a) liczby oddziałów,
 - b) liczby zastępców
 - d) liczby budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - e) liczby uczniów
 - 2) efektywności funkcjonowania szkoły (placówki) a w szczególności bazy dydaktycznej
 - 3) wyników w nauczaniu i wychowaniu a w szczególności:
 - a) wyników klasyfikacji rocznej
 - b) wyników egzaminów
 - c) osiągnięć w olimpiadach, konkursach, zawodach

§ 12

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala wójt w granicach stawek określonych tabelą:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
		od	Do
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola – liczącego do 2 oddziałów – liczącego do 3 oddziałów – liczącego do 4 oddziałów – liczącego do 5 oddziałów	170 215 235 260	380 390 410 420

2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 6 oddziałów – liczącej od 7-8 oddziałów – liczącej od 9 do 10 oddziałów – liczącej od 11 do 12 oddziałów – liczącej od 13-14 oddziałów – liczącej od 15-16 oddziałów – liczącej do 17-18 oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	260 280 300 320 340 360 380 240	430 440 490 530 550 570 590 400
-----------	---	--	--

§ 13

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychow-

wawcy klasy, opiekuna stażu i doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł.
1. wychowawca klasy	30
2. opiekun stażu	30
3. doradca metodyczny	od 250 – 400

§ 14

1. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 13.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 15% stawki godzinowej przysługuje nauczycielom za każdą przepracowaną godzinę za prowadzenie:
 - 1) Indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do tego nauczania na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 - 2) zajęć rewalidacji indywidualnej z dziećmi i młodzieżą zakwalifikowanych orzeczeniem poradni o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej
 - 3) zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar

zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2
5. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 2-3.

§ 16

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć określonych w § 13 ust. 1 z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niesprawności został określony w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162).
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy ustala się w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z za-

strzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

VII. INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 19

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

VIII. WYSOKOŚĆ NAGRÓD

§ 20

Określa się wysokość nagród dla nauczycieli spełniających kryteria określone uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1). Wysokość nagrody wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
- 2). Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 21

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem” przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole w wysokości zależnej od sytuacji rodzinnej wnioskodawcy.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
3. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku.
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
4. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku.
5. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe, wypłaca się w wysokości $\frac{1}{30}$ dodatku za każdy dzień.

§ 22

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 21 ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla jednej osoby – 6%
 - 2) dla dwóch osób – 8%
 - 3) dla trzech osób – 10%
 - 4) dla czterech i więcej osób – 12% minimalnego wynagrodzenia.
2. Do członków rodziny, o którym mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci do 18 roku lub 24 roku życia kształcących się oraz rodziców pozostających na wyłącznym jego utrzymaniu.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych

- 1) NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

2) Związek Nauczycielstwa Polskiego

§ 2

Traci moc uchwała nr 114/XXIII/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Poczesna

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

1190

UCHWAŁA NR 157/XXV/2005 Rady Gminy Popów

z dnia 24 lutego 2005 roku

w sprawie: zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 z późn. zm./

Rada Gminy Popów
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała określa zasady wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Popów.

§ 2

Ilekoć w uchwale mowa jest o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego/Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 z późn. zm./,
2. **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Popów,
3. **zasobie** – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób gminy Popów,
4. **wynajmującym** – należy przez to rozumieć gminę Popów,
5. **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o najem lokalu mieszkalnego lub najem lokalu socjalnego z zasobu gminy Popów.

Rozdział II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

§ 3

1. Najemcami lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony mogą być osoby których średni miesięczny dochód przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 100% najniższej emerytury.
2. Dla osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe ubiegających się o najem lokalu na czas nieoznaczony wysokość dochodu o którym mowa w ust. 1 nie powinna przekraczać 150% najniższej emerytury.

§ 4

1. Lokal socjalny może być oddany w najem na rzecz osób których średni miesięczny dochód przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przekracza 50% najniższej emerytury.
2. Dla osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe ubiegających się o lokal socjalny dochód w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie może przekraczać 100% najniższej emerytury.

§ 5

1. Dla potrzeb ustalenia dochodu, o którym mowa w § 3 i 4, przyjmuje się kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa ZUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polski /M.P./ w wysokości obowiązującej na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień złożenia wniosku.
2. Wysokość średniego dochodu o którym mowa w § 3 i 4, ustala się na podstawie oświadczenia o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego lub osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe oraz dokumentów potwierdzających te dochody.

Rozdział III

Dotychczasowe warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 6

1. Wnioskodawcy ubiegający się o najem lokalu na czas nieoznaczony do poprawy warunków dotychczasowego zamieszkiwania muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1/ średniomiesięczny dochód powinien odpowiadać postanowieniom § 3.
 - 2/ powierzchnia dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego przypadająca na 1 członka go-

spodarstwa domowego jest niższa niż 5m² w gospodarstwie domowym wieloosobowym lub mniejsza niż 10m² w gospodarstwie domowym jednoosobowym.

- 3/ w związku z wynajmowaniem dotychczasowego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy nie ciąży na wnioskodawcy zaległości w opłacaniu czynszu oraz opłat, za dostawę prądu, wody, odprowadzanie lub odbiór ścieków i wywóz nieczystości stałych.

Rozdział IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 7

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba zamieszkująca w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni lokalnej, której dochody brutto przypadające na gospodarstwo domowe w okresie 3 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

§ 8

1. Najemcą lokalu zamiennego może być osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za nie nadający się do zamieszkania, albo osoba zamieszkująca w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozbiórki.
2. Lokal zamienny może być przyznany także osobie, która utraciła poprzednio zajmowany lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub innych zdarzeń nadzwyczajnych.

§ 9

1. Najemcą lokalu socjalnego może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego i której dochody brutto w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy najmu nie przekraczają 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Osobom, których prawo do lokalu socjalnego wynika z orzeczenia sądowego przysługuje pierwszeństwo przyznania lokalu przed wszystkimi innymi uprawnionymi do lokalu.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres 2 lat.

§ 10

Do dochodu, o którym mowa w § 7 i 9 wlicza się

wszystkie dochody członków gospodarstwa domowego.

§ 11

1. W przypadku zwolnienia części lokalu mieszkalnego przez najemcę, zwolniona część lokalu powinna być wynajęta najemcy drugiej części tego lokalu, o ile wyraża on na to zgodę, a powierzchnia zajmowanego dotychczas lokalu przypadająca na 1 członka gospodarstwa domowego jest niższa niż 10m².
2. W razie braku zgody o której mowa w ust. 1, zwolniona część lokalu mieszkalnego podlega wynajęciu na zasadach ogólnych.
3. Zasada określona w ust. 1 ma również zastosowanie do pomieszczeń przylegających do lokalu mieszkalnego, o ile nie spełniają one kryteriów lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§ 12

1. Zawarcie umowy najmu z wyjątkiem lokalu socjalnego i zamiennego, oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokali, następuje pod warunkiem wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie kosztów z tytułu najmu lokalu przysługujących najemcy w dniu opróżnienia lokalu.
2. Kaucja stanowi równowartość 3 miesięcznego czynszu za dany lokal.

Rozdział V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§ 13

1. Ustalenie osób spełniających kryteria ustalone w rozdziale IV uchwały następuje w formie rocznych wykazów.
2. Roczny wykaz sporządzany jest przez Wójta Gminy w oparciu o projekt wykazu przyjęty przez Społeczną Komisję Mieszkaniową o której mowa w § 14.
3. Ilość osób ujętych w wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy.
4. Warunki określone w rozdziale IV muszą być spełnione w chwili otrzymania przez osobę ubiegającą się o najem lokali informacji o możliwości zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 14

1. W celu zapewnienia kontroli społecznej nad wynajmem lokali należących do zasobu mieszkaniowego gminy – Wójt Gminy powoła zarządzeniem Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie 6

osobowym.

2. W skład Społecznej Komisji mieszkaniowej wchodzić będą:
 - 1/ przedstawiciele Rady Gminy Popów – 2 osoby,
 - 2/ przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie gminy Popów – 2 osoby,
 - 3/ pracownicy GOPS Popów wskazani przez Kierownika tego ośrodka – 2 osoby.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa kontroluje warunki zamieszkiwania i sytuację materialną osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego z punktu widzenia zgodności z kryteriami rozdziału IV niniejszej uchwały.
4. Po przeprowadzonej kontroli określonej w ust. poprzedzającym, Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza i przyjmuje projekt wykazu osób, z którymi umowy najmu powinny być zawarte w pierwszej kolejności, a następnie przekazuje ten projekt Wójtowi Gminy.
5. Wójt Gminy zatwierdza przedłożony przez Społeczną Komisję Mieszkaniową projekt wykazu i podaje go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy na okres 30 dni.
6. Osoby ubiegające się o najem lokalu, które zostały pominięte w wykazie mogą składać odwołanie do Wójta Gminy w terminie 14 dni po upływie 30 dniowego terminu o którym mowa w ust. 5. Odwołanie rozpatrywane jest przez Wójta Gminy we współudziale z S.K.M, nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia.
7. O sposobie załatwienia podania informuje się odwołującego na piśmie.
8. Osoby ujęte w ostatecznym wykazie osób, z którymi umowy powinny być zawarte w pierwszej kolejności otrzymują pisemną informację o możliwości zawarcia umowy najmu w miarę użytkowania wolnych lokali.

Rozdział VI

Zamiany lokali

§ 15

1. Zamiana lokali pomiędzy najemcami może być dokonywana pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy. W przypadku gdy zamiana obejmuje własność innego podmiotu, wymagana jest zgoda tego podmiotu.
2. Wójt Gminy nie wyraża zgody na zamianę lokali jeżeli w jej wyniku przypadłoby na osobę mniej niż 5m² powierzchni łącznej pokoi lub zamiana mogłaby stać w sprzeczności z interesem gminy.
3. Na wniosek najemcy lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy może zostać dokonana zamiana lokalu na inny lokal wchodzący do tego zasobu.

4. Określone zamiany lokali o których mowa w ust. 3 przeprowadza się na zasadach pierwszeństwa wobec osób ujętych w ostatecznym wykazie, o którym mowa w § 14, jeżeli zwolniony przez najemcę w wyniku zamiany lokal jest samodzielny i posiada wyższy standard wyposażenia lub większą powierzchnię mieszkaniową/pokoju/.
5. Najemcy lokali, którzy mają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych orzeczeniem lekarskim mogą się ubiegać o zamianę zajmowanego lokalu na lokal w którym utrudnienia w dostępie do lokalu nie będą występować lub będą znacznie ograniczone.

Rozdział VII

**Zasady postępowania w stosunku do osób,
które pozostały w lokalu opuszczonym przez
najemcę lub w lokalu w którego najem
nie wstąpiły po śmierci najemcy.**

§ 16

1. W razie opuszczenia przez najemcę wynajmowanego lokalu, wynajmujący wystąpi do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym z informacją o możliwości wynajęcia tego lokalu pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w § 3. Osoby które pozostały w tym lokalu powinny w terminie 21 dni od otrzymania informacji, o której mowa złożyć oświadczenie o woli zawarcia umowy najmu oraz przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych kryteriów.
2. Z osobami spełniającymi w świetle złożonych dokumentów kryteria określone w § 3, które złożyły oświadczenie o zamiarze wynajmowania lokalu podpisuje się umowę od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie.

§ 17

Zasady określone w § 16 stosuje się w stosunku do osób, które po śmierci najemcy lokalu nie wstąpiły w najem tego lokalu.

§ 18

1. Osoby o których mowa w § 16 i 17 nie spełniające kryteriów lub nie wyrażające zamiaru wynajmowania lokalu w formie oświadczenia złożonego w terminie określonym w § 16 ust. 1, zobowiązane są do opuszczenia lokalu na pierwsze pisemne żądanie wynajmującego.
2. W razie nie wykonania obowiązku opuszczenia lokalu, wynajmujący przystąpi do procedury związanej z przymusowym wydaniem lokalu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popów

§ 20

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Józef Macherzyński

1191

UCHWAŁA NR 146/XXVI/2005 Rady Gminy Poraj

z dnia 26 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz prze-

pisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwanymi dalej „rozporządzeniem”

po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Poraj
uchwala:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwały Rady Gminy:

- 1) Nr 126(XVII)2000 z dnia 16 września 2000 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Poraj,
- 2) Nr 162(XXI)2000 z dnia 30 grudnia 2000 roku w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Poraj,
- 3) Nr 135(XXV) 2004 z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Poraj.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz BŁASZCZYK

**Załącznik
do Uchwały Nr 146/XXVI/2005
Rady Gminy Poraj
z dnia 26 lutego 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj w roku 2005

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela,
 - szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów

- wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/ placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 3

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danym roku budżetowym.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół może być przyznany przez wójta dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

§ 5

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu 2 lat szkolnych w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do roku.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy

1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	300 – 400 zł 130 – 200 zł
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 7 oddziałów, – liczącej od 8 do 12 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	300 – 400 zł 400 – 600 zł 150 – 200 zł

z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się uwzględniając:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 9

Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

§ 10

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 20 zł,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 1 zł od każdego ucznia nie mniej niż 18 zł,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 100 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) w porozumieniu z organem prowadzącym – wójtem.

§ 11

Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do tego kształcenia na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – **w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę,**
 - 2) zajęć rewalidacji indywidualnej z dziećmi i młodzieżą zakwalifikowanych orzeczeniem poradni o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej – **w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,**
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – **w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.**
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1 – 3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

§ 13

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć wymienionych w § 12 ust. 1 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych,

wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4, 16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczb godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4) gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

VII. INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 16

Ustala się wysokość nagród dla nauczycieli spełniających określone w uchwale Rady Gminy kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty,
- 2) wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 17

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 10 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 15 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie i więcej – 20 zł

§ 18

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący szkołę, przedszkola i placówki oświatowe.

§ 19

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 20

Dodatek mieszkaniowy wypłacany począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi, organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

Przewodniczący
Rady Gminy Poraj

Janusz BŁASZCZYK

1192

UCHWAŁA NR 147/XXVI/2005 Rady Gminy w Poraju

z dnia 26 lutego 2005 roku

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Poraj
uchwała co następuje:

§ 1

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są przyznawane na wniosek osoby zainteresowanej złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.
2. Podstawę ustalenia zakresu usług i czasu ich świadczenia stanowią ustalenia faktyczne poczynione przez pracownika socjalnego w wywiadzie środowiskowym oraz zaświadczenie lekarskie o zaleconym sposobie pielęgnacji osobie wymagającej opieki.
3. Konieczność i zakres specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego konieczność świadczenia tych usług.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze są bezpłatne jeżeli dochód osoby samotnej lub osoby w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Osoby nie spełniające kryterium dochodowego określonego w ust. 1 ponoszą odpłatność za te usługi zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do uchwały.
3. Odpłatność za świadczone usługi wnoszona jest miesięcznie z dołu do dnia 20 każdego miesiąca na rachunek Urzędu Gminy w Banku Polskiej Spółdzielczości Spółka Akcyjna Filia Poraj.
4. Podstawą rozliczenia świadczonych usług są karty pracy opiekunów oraz ustalona w decyzji administracyjnej wysokość odpłatności.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zobowiązana do odpłatności za usługi opiekuńcze może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na czas określony, a w szczególności ze względu na następujące okoliczności:
 - a) zdarzenia losowe,
 - b) konieczność ponoszenia opłat za członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub leczniczo-rehabilitacyjnej,
 - c) długotrwałą chorobą związaną z wysokimi kosztami.
2. Decyzję o zwolnieniu z opłat podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w uzgodnieniu z Wójtem.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Gminy Poraj Nr 40/VII/2003 z dnia 31 maja 2003 roku w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych i usług specjalistycznych, ustalania kosztów oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od wpłat za usługi /Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 58, poz. 1839/.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz BŁASZCZYK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 147/XXVI/2005
Rady Gminy Poraj
z dnia 26 lutego 2005 roku**

**Odpłatność za usługi
ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie**

Dochód na osobę w rodzinie oparty na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późn. zm.	Odpłatność liczona od kosztów usług w procentach	
	Osobie samotnej samotnie gospodarującej	Osobie w rodzinie
poniżej 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
101 – 120%	10%	15%
121 – 200%	15%	25%
201 – 300%	30%	40%
301 – 400%	40%	50%
401 – 500%	50%	60%
501% – powyżej	100%	100%

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz BŁASZCZYK

1193

**UCHWAŁA NR XXVII/168/05
Rady Gminy Porąbka**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005 określającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodze-

nia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w zakresie oświaty.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXII/193/00 Rady Gminy w Porąbce z dnia 27 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/168/05
Rady Gminy Porąbka
z dnia 24.02.2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA ROK 2005

określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Porąbka,
- 3) wysokość i zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela/Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm./,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina

Porąbka,

- 4) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3,
- 5) klasie – rozumie się przez to oddział lub grupę,
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanek,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o powierzzone mienie,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.
- 4. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem liczby etatów nauczycielskich oraz ich stopni awansu zawodowego.
- 5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
- 6. Wysokość dodatków motywacyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektorów szkół – od 400 zł do 600 zł miesięcznie
 - b) dla nauczycieli – od 40 zł do 200 zł miesięcznie.

Dodatki funkcyjne

§ 5

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi – od 400 złotych do 700 złotych miesięcznie,
 - 2) wicedyrektorowi – od 200 złotych do 600 złotych miesięcznie,
 - 3) kierownikowi – od 100 złotych do 200 złotych miesięcznie.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, jej

strukturę organizacyjną, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – organ prowadzący
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust.1 pkt 2 – 3 dyrektor szkoły.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

§ 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) wychowawstwo klasy – 35 zł miesięcznie,
 - 2) funkcja doradcy metodycznego – 150 zł miesięcznie,
 - 3) lub nauczyciela - konsultanta – 150 zł miesięcznie,
 - 4) funkcja opiekuna stażu – 35 zł.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
3. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach, w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszerzgowania.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący szkołę biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze, za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku

do etatowego pensum oraz w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 oblicza się mnożąc odpowiedni wymiar godzi przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w

pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy, przy czym liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje w takim tygodniu wynagrodzenie, nie może być większa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

Wynagrodzenia odrębne

§ 9

1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela. Tryb i kryteria przyznawania nagród określone zostały Uchwałą N XLIII/315/02 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 września 2002 roku (z późn. zm. – Uchwała Nr XVIII/107/04 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 czerwca 2004 r.).
2. Wysokość nagrody nie może być niższa niż 700 zł a nie wyższa niż 1500 zł.

§ 10

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 1%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 2%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 3%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 4%
 - 5) wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami i tytułem zawodowym magistra.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły). Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje

- wynagrodzenie,
2) pobierania zasiłku społecznego,
3) korzystania z urlopu wychowawczego.

UZASADNIENIE

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka (powiat bielski), obowiązujący w roku 2005 stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./.

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, w taki sposób, aby zapewnić realizację wytycznej dla samorządu zawartej w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Zaproponowane zmiany w zasadniczy sposób opierają się na rozwiązaniach dotychczasowego stanu

prawnego, zmiana dotyczy wzrostu wysokości oraz okresu na jaki przyznaje się dodatek motywacyjny.

Konieczność częstszego ubiegania się o dodatek motywacyjny powinna zmotywować nauczycieli do lepszej pracy. W regulaminie nie wymieniania się dotychczas otrzymywanych przez nauczycieli dodatków (np. poprawianie zeszytów, godziny ponadwymiarowe za wyjazd na „zieloną szkołę”, dodatek dla gminnego koordynatora sportu, godziny ponadwymiarowe za wyjazd na wycieczki szkolne, dodatek za pracę wykonywaną przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych).

Potrzeba nowej regulacji jest konsekwencją zmiany ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku ze zmianą upoważnienia do wydania regulaminu dokonanej ustawą z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

1194

UCHWAŁA NR XXII/201/05 Rady Miasta w Porębie

z dnia 07 marca 2005 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Poręba.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych/Dz. U. z 2002 r. nr 9, poz. 84 z późn. zm./w związku z art. 2 pkt 4, 7, 10, art. 3, art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U. Nr 123, poz. 1291/oraz Rozporządzeniem Komisji/WE/Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

Rada Miasta w Porębie uchwała:

§ 1

Zwolnić z podatku od nieruchomości :

1. Budynki, grunty, budowle przeznaczone na cele ochrony przeciwpożarowej z wyjątkiem pomieszczeń zajętych na działalność gospodarczą.
2. Grunty budynki oraz budowle zajęte przez miej-

skie jednostki organizacyjne działające w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i samorządowe instytucje kultury, za wyjątkiem nieruchomości lub ich części wynajmowanych na prowadzenie działalności gospodarczej .

3. Budynki i grunty oraz budowle wykorzystywane na działalność gospodarczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej
4. Grunty stanowiące mienie komunalne nie oddane w posiadanie zależne .
5. Budynki, budowle lub ich części wraz z gruntami zajętych na potrzeby:
 - a/ obiektów rekreacyjno-sportowych,
 - b/ zalewisk wodnych,
 - c/ wysypisk śmieci.
6. Budynki, grunty oraz budowle przeznaczone na potrzeby Policji.

§ 2

Zwolnienie, o którym mowa w § 1 stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje z uwzględnie-

niem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej/Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291/ oraz Rozporządzenia Komisji /WE/ Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r.

W sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach de minimis tj. co oznacza, że zwolnienie od podatku od nieruchomości łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys.euro.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 4

Traci moc uchwała Nr X/104/03 Rady Miasta Poręba z dnia 28 listopada 2003.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Zbigniew Sałaciński

1195

UCHWAŁA NR XX/203/05 Rady Miasta Poręba

z dnia 7 marca 2005 r.

w sprawie : szczegółowych zasad określających tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli pracujących o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami/ oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty

Rada Miasta Poręba
uchwała:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola zatrudnionego w pełnym wymiarze, który naucza przedmiotów o różnym tygodniowym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu (zajęć) do którego posiada kwalifikacje, jeśli naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie etatu.

§ 2

Jeśli nauczyciel naucza przedmiotów w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru dla każdego z tych przedmiotów i dla nauczania każdego z tych przedmiotów posiada odpowiednie kwalifikacje, wówczas obowiązkowy wymiar godzin dla każdego z tych przedmiotów ustala się według wielkości części etatu.

§ 3

Zgodnie ze sposobem określonym w § 2 do wymiaru etatu w pierwszej kolejności zalicza się godziny, które stanowią większą część etatu, następnie uzupełnia się godzinami stanowiącymi mniejszą część, zaś reszta godzin, to godziny ponadwymiarowe i powinny być opłacane według stawki określonej dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 4

Jeśli nauczyciel, który nie jest zatrudniony w pełnym wymiarze godzin naucza dwóch lub więcej przedmiotów o różnym tygodniowym wymiarze godzin w określonej części etatu, wówczas uważa się go:

1. za zatrudnionego w wymiarze równym połowie etatowego wymiaru lub w wymiarze wyższym, jeżeli suma tych części wynosi połowę lub więcej niż połowę,
2. za zatrudnionego w wymiarze niższym niż połowa etatowego wymiaru, jeżeli suma tych części etatu wynosi mniej niż połowę.

§ 5

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli uzupełniających obowiązkowy wymiar

godzin w innych szkołach, oddziałach przedszkolnych lub przedszkolu ustala się według zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli przedmiotów zatrudnionych o różnym tygodniowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, bibliotekarzy bibliotek oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć, mogą być realizowane pod warunkiem, że nauczyciel posiada wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć lub w przypadku braku kwalifikacji dyrektor szkoły uzyskał zgodę organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla logopedy – 20 godzin.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 7

Uchyla się Uchwałę Nr XX/196/04 Rady Miasta Poręba z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad określających tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli pracujących o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Poręba**

Zbigniew Sałaciński

1196

UCHWAŁA NR XXII/204/05 Rady Miasta Poręba

z dnia 7 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie Poręba.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Porębie

Rada Miasta Poręba
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Poręba dodatków do wynagrodzenia : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz nagród – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 3

Tracą moc uchwały:

- Nr XV/136/00 Rady Miejskiej w Porębie z dnia 6 października 2000 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w mieście Poręba,
- Nr XX/195/2004 Rady Miasta Poręba z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Poręba.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Poręba**

Zbigniew Sałaciński

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/204/05
Rady Miasta Poręba
z dnia 7 marca 2005 r.**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli w gminie Poręba
na rok 2005**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Porębie:

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami),
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Poręba,
- 4) **nauczycielach** – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) **uczniui** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Regulamin określa:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy,
 - e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
2. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Wysokość dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje m.in. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - b) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi

instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,

- c) stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych zajęć.
- d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego określonego rozporządzeniem, którego wartość ustala się w przedziale **od 1% do 9%**.
4. Podstawa naliczenia dodatku motywacyjnego w szkole nie może przekroczyć ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli w wysokości 5% na etat przeliczeniowy *.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż pół roku.

§ 5

DODATEK FUNKCYJNY

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - a/ stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - b/ wychowawstwo klasy,
 - c/ sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - d) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsul-

tanta.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz Miasta Poręba, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole przyznaje dyrektor.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:
 - 1/ dyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum o liczbie oddziałów:
 - **do 7** w wysokości: **300 – 534 zł.** miesięcznie,
 - **od 8 do 12** w wysokości: **550 – 750 zł.** Miesięcznie,
 - **powyżej 12** w wysokości: **750 – 850 zł.** miesięcznie.
 - 2/ **wicedyrektorowi** w wysokości: **200 – 372 zł.** miesięcznie,
 - 3/ **kierownikowi świetlicy** w wysokości: **110 – 200 zł.** miesięcznie,
 - 4/ **dyrektorowi przedszkola** w wysokości: **200 – 400 zł.** miesięcznie,
 - 5/ **v-ce dyrektorowi przedszkola** w wysokości: **100 – 230 zł.** miesięcznie.

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów bierze się pod uwagę:

- 1/ wielkość szkoły,
 - 2/ liczbę uczniów i oddziałów,
 - 3/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 4/ liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5/ wyniki pracy szkoły,
 - 6/ warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 7/ prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - 8/ jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - 9/ ilość pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - 10/ przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - 11/ współpracę z organami wewnątrz szkolnymi, związkami zawodowymi, organizacjami i instytucjami wspomagającymi zadania statutowe szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1/ **za wychowawstwo klasy:**
 - za wychowawstwo klasy w szkole (podstawowej, gimnazjum) w wysokości **23 zł** miesięcznie,
 - za wychowawstwo grupy w przedszkolu w wysokości **32,50 zł** miesięcznie,
 - za wychowawstwo grupy w oddziale „0” w wysokości **32,50 zł** miesięcznie.
 - 2/ **za powierzona funkcje opiekuna stażu: 20 zł.**

miesięcznie.

5. Dodatek funkcyjny określony w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach rozporządzenia, a w szczególności:
 - za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten spo-

sób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
7. Za doraźne zastępstwo uznaje się okres nie dłuższy niż 3 dni.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. W budżecie gminy Poręba tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Fundusz nagród w wysokości 80% kwoty, o której mowa w ust. 1, przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i przedszkola z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagrody dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
3. Fundusz nagród w wysokości 20% kwoty o której mowa w ust. 1, przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Poręba.
4. Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta Poręba nie może przekraczać 100% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
5. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie może przekraczać 70% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
6. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku za osiągnięcia

- dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
- a) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
 - d) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, promowanie miasta,
 - e) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - f) przygotowanie uczniów do kolejnych etapów konkursów i olimpiad, przede wszystkim za ich konkretne osiągnięcia,
 - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - h) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - i) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - j) opracowanie i upowszechnianie własnych poświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
 - k) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży.
7. Nagrodę dyrektorowi placówki oświatowej przyznaje się za:
- a) sukcesy placówki na skalę powiatu i rejonu,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
 - c) stworzenie wraz z zespołem pracowników funkcjonalnej infrastruktury szkolnej, ład, porządek, i estetykę na wysokim poziomie,
 - d) liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
 - e) szczególne osiągnięcia w tworzeniu wartościowej pedagogicznie i wychowawczo koncepcji pracy placówki.
 - f) obecność placówki w mieście i gminie, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi,
 - g) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
 - h) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - i) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
 - j) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki.
8. Z wnioskami o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Poręba dla nauczycieli występują dyrektorzy oświatowych jednostek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej związków zawodowych, do których kandydaci należą.
9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Poręba dla dyrektora oświatowej jednostki organizacyjnej mogą występować odpowiednie rady pedagogiczne.
10. Nagroda może być przyznawana z inicjatywy Burmistrza Miasta Poręba.
W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu.
11. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Poręba powinien zawierać następujące informacje:
- a) imię, nazwisko kandydata do nagrody,
 - b) data i miejsce urodzenia,
 - c) nazwa szkoły lub placówki,
 - d) stanowisko, przedmiot nauczany,
 - e) wykształcenie, stopień awansu zawodowego,
 - f) staż pracy pedagogicznej,
 - g) ocena pracy pedagogicznej i data jej wystawienia,
 - h) otrzymane dotychczas nagrody ministra, kuratora, burmistrza (w ostatnich 5 latach),
 - i) uzasadnienie z wyszczególnieniem konkretnych osiągnięć kandydata.
12. Nagrody, o których mowa w § 8 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.
13. Przyznanie Nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nagrodzonego.
- *
- Przykład obliczenia etatu przeliczeniowego z § 4 pkt 4:**
- Szkoła zatrudnia nauczycieli ze stopniem awansu zawodowego:
- nauczyciela mianowanego:
 - a/ z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – 18
 - b/ z wykształceniem określonym jako pozostałe kwalifikacje – 6
 - nauczyciela kontraktowego:
 - a/ z tytułem zawodowym magistra bez przygotowania pedagogicznego – 2,5
 - nauczyciela stażysty:
 - a/ z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – 1,5
- Średnia płaca zasadnicza w danej szkole =
 $18 \times 1666 + 6 \times 1025 + 2,5 \times 1130 + 1,5 \times 1110 = 40.628 \text{ zł.}$
 $18 + 6 + 2,5 + 1,5 = 28 \text{ etatów}$
40.628zł.: 28 etatów - 1.451 zł.

1197

UCHWAŁA NR 91/XVII/05 Rady Gminy w Przyrowie

z dnia 25 lutego 2005 roku

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz. U. t. j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203/ oraz art. 50 ust. 6, art. 17 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej/Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001/

Rada Gminy w Przyrowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy osób drugih, a jest jej pozbawiona,
- 2) osobie zamieszkującej w rodzinie, która wymaga pomocy osób drugih, a rodzina wspólnie zamieszkująca z powodu wieku, niepełnospraw-

ności, długotrwałej choroby i innych przyczyn, nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 2

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom:

- 1) w przypadku osób samotnie gospodarujących, których dochód nie przekracza kwoty ustalonej według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) w przypadku osób zamieszkałych w rodzinie, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w § 2 ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód na osobę w/g kryterium dochodowego ustalonego na podst. art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – w procentach	Wysokość odpłatności w procentach ustalona w/g ceny usługi dla	
	osób samotnie gospodarujących	osób w gospodarstwie wieloosobowym
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101 – 150	10	15
151 – 200	20	30
201 – 250	40	50
251 – 300	60	70
301 – 350	80	100
powyżej 350	100	100

§ 4

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach życiowych i bytowych (wypadek losowy, szczególnie trudne warunki mieszkaniowe czy rodzinne itp.) na wniosek

osoby zainteresowanej lub wniosek pracownika socjalnego, osoba może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze.

§ 5

Całkowity koszt świadczenia za jedną godzinę usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie kalkulacji sporządzonej co najmniej raz w roku i zatwierdzonej przez Wójta Gminy Przyrów.

§ 6

Korzystający z usług są zobowiązani do regulowania należnych opłat w wysokości określonej w decyzji administracyjnej do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie.

§ 8

Tracą moc Uchwały: Nr 131/XXVI/97 z dnia 22 marca 1997 r. ze zmianą Nr 137/XXVII/97 z dnia 26 kwietnia 1997 r. i Nr 89/XVI/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

1198

**UCHWAŁA NR 92/XVII/05
Rady Gminy w Przyrowie**

z dnia 25 lutego 2005 roku

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz. U. t. j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203/ oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej/Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001/

Rada Gminy w Przyrowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, zwanej dalej ustawą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać przyznane świadczenia z pomocy społecznej, pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na ich udzielenie.

§ 2

Do wydatków, o których mowa w § 1 należą wydatki

poniesione na następujące świadczenia:

- usługi,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie,
- zasiłek celowy i zasiłek okresowy pod warunkiem zwrotu,
- pomoc rzeczowa.

§ 3

Świadczenia wymienione w § 2 przyznawane są przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej osoby upoważnionej, na mocy decyzji administracyjnej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego. Decyzja określa: rodzaj świadczenia, wysokość świadczenia, wysokość należności podlegającej zwrotowi, termin i sposób zwrotu należności, wysokość rat i termin ich spłat, pouczenie o konsekwencji wynikających z nie wywiązywania z ustaleń określonych w decyzji.

§ 4

Wysokość świadczenia uzależniona jest od uzasadnionych kosztów zaspokojenia potrzeb osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczenia oraz możliwości finansowych Ośrodka na dzień podjęcia decyzji.

§ 5

Wysokość i sposób zwrotu wydatków poniesionych na udzielone świadczenia ustala się w porozumieniu z osobą/rodziną/ubiegającą się o ich przyznanie. Okres spłaty i wysokość rat ustala się z uwzględnieniem możliwości finansowych osoby /rodziny/ubiegającej się o przyznanie świadczenia. Wysokość kwot podlegających zwrotowi określa się w taki sposób, aby nie stanowiła nadmiernego obciążenia i nie niweczyła skutków udzielonej pomocy. Okres spłaty należności uzależnia się od indywidualnej sytuacji osoby /rodziny/ i wysokości przyznanego świadczenia.

§ 6

W przypadku udzielenia pomocy w formie rzeczowej zwrotowi może podlegać kwota stanowiąca równowartość tej pomocy.

§ 7

Zwrotu należności należy dokonywać do kasy Urzędu Gminy w terminach określonych w decyzji.

§ 8

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, Kierownik Ośrodka lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji może w każdym czasie odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 9

Nie spłacenie należności w terminie określonym w decyzji powoduje przymusowe jej ściągnięcie w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10

W sprawach zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej nie uregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy o pomocy społecznej.

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie.

§ 12

Traci moc Uchwała 132/XXVI/97 z dnia 22 marca 1997 roku w sprawie zasad zwrotu zasiłku celowego ze zmianą Uchwała Nr 138/XXVII/97 z dnia 26 kwietnia 1997 roku.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

1199

**UCHWAŁA NR XXX/251/05
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oraz lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:

§ 1

Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

1. Przyznać pierwszeństwo w nabywaniu lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne, ich najemcom i dzierżawcom. Pierwszeństwo przysługuje najemcom i dzierżaw-

com lokali wyłącznie w budynkach przeznaczonych do sprzedaży zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 i ust. 3, pod warunkiem uprzedniej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. Sprzedaż garaży stanowiących odrębne nieruchomości, niewykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, może nastąpić przed sprzedażą wszystkich lokali mieszkalnych wchodzących w skład nieruchomości.
3. Jeżeli w skład nieruchomości wchodzi kilka budynków, sprzedaż lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne wchodzących w skład takich nieruchomości, z wyjątkiem garaży, o których mowa w ust. 2, może nastąpić po sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych we wszystkich budynkach wchodzących w skład nieruchomości.

§ 3

1. Przeznacza się do sprzedaży lokale w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały (budynki, w których w dniu wejścia w życie uchwały funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe z udziałem gminy).
2. W załączniku nr 2 do niniejszej uchwały ustala się wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży – do pozostawienia na majątku gminy jako mieszkaniowy zasób gminy, w tym zasób lokali socjalnych – z zastrzeżeniem § 12.
3. W załączniku nr 3 do niniejszej uchwały ustala się wykaz budynków, których przeznaczenie do sprzedaży na rzecz najemców lokali odbywać się będzie następująco:
 - 1) stwierdzenie przeznaczenia do sprzedaży budynków, w których do 30 września 2005 r. wszyscy najemcy lokali mieszkalnych złożą wnioski o nabycie zajmowanych mieszkań, nastąpi w formie zarządzeń burmistrza;
 - 2) o ewentualnym przeznaczeniu do sprzedaży pozostałych budynków, w których do 30 września 2005 r. niektórzy najemcy lokali mieszkalnych złożą wnioski o nabycie zajmowanych mieszkań, zadecyduje w formie uchwały rada miejska w terminie do 31 grudnia 2005 r.
4. Zarządzenia i uchwały opisane w ust. 3 podlegają ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pszczynie na okres 21 dni oraz przez opublikowanie w „Głosie Pszczyńskim”.
5. W załączniku nr 4 do niniejszej uchwały ustala się wzór wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego, stanowiącego podstawę do podjęcia zarządzeń i uchwał, o których mowa w ust. 3.
6. Zobowiązuje się Burmistrza Pszczyny do dostarczenia formularzy wniosku, o którym mowa w ust. 5 wszystkim najemcom lokali znajdujących się w budynkach wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały – w terminie do 45 dni od daty

wejścia w życie uchwały. Za skuteczne doręczenie uznaje się wysłanie formularza wniosku listem poleconym na adres lokalu komunalnego najemcy.

7. Zobowiązuje się Burmistrza Pszczyny do dostarczenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 34 ust. 4 ustawy, wszystkim najemcom lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały – w terminie do 6 miesięcy od daty wejścia w życie uchwały.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 wyraża się zgodę na udzielenie przez burmistrza bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych najemcom wykupującym zajmowane mieszkania następująco:
 - 1) przy sprzedaży lokali w budynkach określonych w § 3 ust. 1 wysokość bonifikaty ustalić na 90%, o ile nabycie lokalu nastąpi w terminie do 6 miesięcy od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w art. 34 ust. 4 oraz przy jednorazowej wpłacie całej należności za wykup lokalu oraz zobowiązań wynikających z tytułu umowy najmu przed umową notarialną;
 - 2) przy sprzedaży lokali w budynkach przeznaczonych do sprzedaży na zasadach ustalonych w § 3 ust. 3 wysokość bonifikaty ustalić na 90%, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) wpłata całej należności za wykup lokalu oraz zobowiązań wynikających z tytułu umowy najmu nastąpi przed umową notarialną;
 - b) wpłat wymienionych w lit. a) dokonają wszyscy najemcy, którzy złożyli wnioski stanowiące podstawę podjęcia zarządzeń i uchwał określonych w § 3 ust. 3;
 - c) notarialna sprzedaż lokali w danym budynku nastąpi w terminie do 6 miesięcy od daty otrzymania zawiadomień, o których mowa w art. 34 ust. 4. Zawieranie umów może nastąpić po uprzednim dokonaniu wpłat przez osoby, o których mowa w lit. b).
2. Najemcom lokali w budynkach przekazanych gminie w trybie ustawy z dnia 12 października 1994 r. o zasadach przekazywania zakładowych budynków mieszkalnych przez przedsiębiorstwa państwowe (Dz. U. Nr 119, poz. 567, ze zmianami) oraz przekazanych gminie nieodpłatnie przez Skarb Państwa po dniu 1 stycznia 2001 r. w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603), cena lokalu uwzględniająca bonifikatę określoną w ust. 1 może być rozłożona na raty płatne przez okres do osiemnastu miesięcy. Przepis obejmuje najemców, którzy posiadali umowy najmu w dniu przekazania gminie budynków z wyżej opisanymi lokalami.
3. Ustalone w ust. 1 bonifikaty liczy się od ceny lokalu ustalonej stosownie do art. 67 ust. 3.

§ 5

Sprzedaż mieszkań najemcom, którzy nie skorzystają z bonifikat na warunkach ustalonych w § 4, następować będzie za cenę odpowiadającą ich wartości rynkowej (bez bonifikat).

§ 6

Przy sprzedaży lokali określonych w § 2 uchwały, znajdujących się w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, ustalić bonifikatę w wysokości 1%.

§ 7

1. W przypadku rozłożenia na raty ceny nieruchomości ustalić stawkę oprocentowania rozłożonej na raty niespłaconej części ceny lokalu w wysokości 9,0% w stosunku rocznym.
2. Zasady ustalone w ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku określonym w art. 71 ust. 3 w sytuacji, gdy ze sprzedażą lokalu wiąże się oddanie w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu.

§ 8

Ustalić na 1% wysokość bonifikaty od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego, o której mowa w art. 72 ust. 2 i ust. 3 pkt 5, gdy ze sprzedażą lokalu określonego w § 2 wiąże się oddanie w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, jeżeli nieruchomość gruntowa wpisana została do rejestru zabytków.

§ 9

Wyrazić zgodę na umorzenie wierzytelności gminy wynikających z zastosowania zasad ustalonych w § 3 ust. 6 uchwały Nr 46/99 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 10 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Pszczynie:

- 1) Nr 204/99 z dnia 25 sierpnia 1999 r.
- 2) Nr 273/2000 z dnia 9 lutego 2000 r.
- 3) Nr 576/01 z dnia 28 marca 2001 r.
- 4) Nr 636/2001 z dnia 26 września 2001 r.

i uchylonej uchwałami wymienionymi w § 11. Umorzenia dokonuje burmistrz na wniosek osoby, która wykupiła lokal, lub z urzędu.

§ 10

Pozostają w mocy zarządzenia burmistrza w sprawie ogłoszenia wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, stanowiących lokale w komunalnych domach wielolokalowych, podjęte w oparciu o uchwały wymienione w § 11. Sprzedaż lokali w budynkach objętych tymi zarządzeniami następuje na zasadach

określonych w uchwałach wymienionych w § 11.

§ 11

Z zastrzeżeniem § 10 traci moc uchwała nr XXIV/184/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oraz lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne oraz zmieniająca ją uchwała nr XXV/202/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 29 września 2004 r.

§ 12

Zbycie poszczególnych budynków lub ich części, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, wymaga każdorazowo podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 13

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny.

§ 14

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pszczynie na okres 21 dni oraz opublikowaniu w piśmie Ziemi Pszczyńskiej „Głos Pszczyński”.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXX/251/05
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 16 lutego 2005 r.**

Wykaz budynków przeznaczonych do sprzedaży na warunkach preferencyjnych
(budynki, w których w dniu wejścia w życie uchwały funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe)

1. Pszczyna, ul. Batorego 3, 5
2. Pszczyna, ul. Batorego 6, 8
3. Pszczyna, ul. Batorego 7, 9
4. Pszczyna, ul. Batorego 11, 13
5. Pszczyna, ul. Batorego 12, 14
6. Pszczyna, ul. Bielska 2a, 2b
7. Pszczyna, ul. Bramkowa 3
8. Pszczyna, ul. Dworcowa 6
9. Pszczyna, ul. Dworcowa 12
10. Pszczyna, ul. Dworcowa 38
11. Pszczyna, ul. Dunikowskiego 4, 6

12. Pszczyna, ul. Jagiełły 2, 4, 6
13. Pszczyna, ul. Jagiełły 8, 10, 12
14. Pszczyna, ul. Katowicka 4
15. Pszczyna, ul. Katowicka 6
16. Pszczyna, ul. Katowicka 8
17. Pszczyna, ul. Kopernika 8
18. Pszczyna, ul. Kopernika 40
19. Pszczyna, ul. Kopernika 46
20. Pszczyna, ul. Kopernika 52, 54
21. Pszczyna, ul. Kopernika 58/Młyńska 5
22. Pszczyna, ul. Korfatego 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35
23. Pszczyna, ul. Korfatego 37, 39, 41
24. Pszczyna, ul. 3 Maja 11
25. Pszczyna, ul. Męczenników Oświęcimskich 7, 9
26. Pszczyna, ul. Męczenników Oświęcimskich 11, 13
27. Pszczyna, ul. Piastowska 20
28. Pszczyna, ul. Piekarska 2

29. Pszczyna, ul. Piekarska 3
30. Pszczyna, ul. Piwowska 24
31. Pszczyna, ul. Poniatowskiego 11
32. Pszczyna, ul. Rymarska 5
33. Pszczyna, ul. Warowna 41
34. Pszczyna, ul. Warowna 51
35. Pszczyna, ul. Zamenhofska 2
36. Pszczyna, ul. Zamenhofska 6, 8, 10
37. Pszczyna, ul. Żorska 8/6
38. Łąka, ul. Cieszyńska 26
39. Łąka, ul. Cieszyńska 30
40. Łąka, ul. Cieszyńska 34
41. Łąka, ul. Cieszyńska 44
42. Rudółtowiec, ul. gen. Zawadzkiego 129

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/251/05
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 16 lutego 2005 r.**

Wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży
*(do pozostawienia na majątku gminy jako
mieszkaniowy zasób gminy,
w tym zasób lokali socjalnych)*

1. Pszczyna, ul. Bednarska 9
2. Pszczyna, ul. gen. Hallera 52, 52a
3. Pszczyna, ul. gen. Hallera 52b
4. Pszczyna, ul. Kazimierza Wielkiego 5
5. Pszczyna, ul. Kilińskiego 5
6. Pszczyna, ul. Kościuszki 7
7. Pszczyna, ul. Narcyzów 30
8. Pszczyna, ul. Piastowska 1
9. Pszczyna, Rynek 3/ul. Bednarska 21
10. Pszczyna, ul. Skłodowskiej - Curie 5
11. Pszczyna, ul. Sokoła 2
12. Pszczyna, ul. Warowna 11
13. Pszczyna, ul. Wodzisławska 5,7
14. Ćwiklice, ul. gen. Zawadzkiego 13
15. Ćwiklice, ul. Męczenników Oświęcimskich 71
16. Poręba, ul. gen. Świerczewskiego 10
17. Studzionka, ul. Jedności 1
18. Studzionka, ul. Jedności 7
19. Wiśła Mata, ul. Sokoła 10
20. Pszczyna, ul. Antesa 3, 5
21. Pszczyna, ul. Antesa 7, 9
22. Pszczyna, ul. Basztowa 1, 3, 5, 7
23. Pszczyna, ul. Basztowa 6

24. Pszczyna, ul. Bielska 10
25. Pszczyna, ul. Bogedaina 6
26. Pszczyna, ul. Bramkowa 2
27. Pszczyna, ul. Chrobrego 8
28. Pszczyna, ul. Chrobrego 10
29. Pszczyna, ul. Dunikowskiego 2
30. Pszczyna, ul. Kilińskiego 4, 6
31. Pszczyna, ul. Kopernika 12
32. Pszczyna, ul. Piwowska 2
33. Pszczyna, ul. Piwowska 4
34. Pszczyna, Rynek 16
35. Pszczyna, ul. Szelowiec 7
36. Pszczyna, ul. Tkacka 9
37. Pszczyna, ul. Warowna 19
38. Jankowie, ul. Kasztanowa 7
39. Pszczyna, ul. Piastowska 24
40. Pszczyna, ul. Kopernika 6
41. Pszczyna, ul. Tkacka 1

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXX/251/05
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 16 lutego 2005 r.**

**Wykaz budynków, których przeznaczenie
do sprzedaży na warunkach preferencyjnych,
na zasadach określonych w uchwale, może
nastąpić w terminie do 31 grudnia 2005 r.**

1. Pszczyna, ul. Bramkowa 5
2. Pszczyna, ul. Cicha 2
3. Pszczyna, ul. Dworcowa 3
4. Pszczyna, ul. Dworcowa 5
5. Pszczyna, ul. Kopernika 27
6. Pszczyna, ul. Kopernika 31
7. Pszczyna, ul. Kopernika 50
8. Pszczyna, ul. Piastowska 16
9. Pszczyna, ul. Piekarska 1
10. Pszczyna, ul. Poniatowskiego 6
11. Pszczyna, ul. Poniatowskiego 9
12. Pszczyna, ul. Warowna 43, 43a
13. Pszczyna, ul. Wojska Polskiego 13
14. Pszczyna, ul. Wojska Polskiego 15
15. Jankowice, ul. Żubrów 47
16. Łąka, ul. Turystyczna 18
17. Pszczyna, ul. Dworcowa 14
18. Pszczyna, ul. Wojska Polskiego 5
19. Pszczyna, ul. Sznelowiec 31 A
20. Wisła Wielka, ul. Cieszyńska 5
21. Pszczyna, ul. Batorego 23
22. Pszczyna, ul. Bielska 3
23. Pszczyna, ul. Dworcowa 26
24. Pszczyna, ul. Dworcowa 28
25. Pszczyna, ul. Francuska 3-5-7
26. Pszczyna, ul. Kopernika 23
27. Pszczyna, ul. Kopernika 29

28. Pszczyna, ul. Kościuszki 22
29. Pszczyna, ul. Łowiecka 6-8
30. Pszczyna, Rynek 9
31. Pszczyna, Rynek 22
32. Pszczyna-Stara Wieś, ul. Staromiejska 39
33. Pszczyna-Stara Wieś, ul. Staromiejska 46
34. Pszczyna-Stara Wieś, ul. Szymanowskiego 20-22-24
35. Pszczyna, ul. Warowna 3
36. Pszczyna, ul. Wojska Polskiego 1
37. Pszczyna, ul. Wojska Polskiego 3
38. Pszczyna, ul. Żorska 2
39. Pszczyna, ul. Żorska 4
40. Pszczyna, ul. Żorska 8/1
41. Pszczyna, ul. Żorska 8/4
42. Łąka, ul. 1000-lecia 1
43. Poręba, ul. gen. Świerczewskiego 64
44. Wisła Mała, ul. Nad Jeziorem 18

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/190/R/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXX/251/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oraz lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne w części określonej w § 4, § 6, § 7 ust. 1 i § 8 uchwały jako sprzecznej z przepisem art. 68 ust. 1 w związku z przepisem art. 4 pkt 9, art. 70 ust. 3 i 4, art. 73 ust. 3-5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) w zw. z art. 7 Konstytucji RP.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXX/251/05

Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 16 lutego 2005 r.

WZÓR WNIOSKU O NABYCIE LOKALU MIESZKALNEGO

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

Urząd Miejski w Pszczynie
Rynek 2
43-200 Pszczyna

Stosownie do § 3 ust. 3 uchwały nr XXX/ /05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oraz lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne, niniejszym składam wniosek o nabycie wynajmowanego przeze mnie lokalu mieszkalnego nr _____ w budynku położonym w _____ przy ulicy _____.

.....
(podpis najemcy)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

1200

UCHWAŁA NR XXX/438/2005 Rady Miasta Racibórz

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XVI/229/99 Rady Miejskiej w Raciborzu z dnia 15 grudnia 1999 r. w sprawie wykonania ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w zakresie zasad i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Raciborza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 19, pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst: Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę wymienioną w tytule w ten sposób, że § 2, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

1) Poboru opłaty targowej dokonuje:

a) inkasent – na targowisku przy ul. Opawskiej,

b) Straż Miejska – w pozostałych miejscach.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLII/772/2002 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej na targowiskach przy pl. Dominikańskim oraz przy ul. Jana Pawła II.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

1201

UCHWAŁA NR XX/5/2005 Rady Gminy Rędziny

z dnia 3 lutego 2005 roku

w sprawie: ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/t.j. Dz. U. z 2001 r. Kr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela/tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./

Rada Gminy Rędziny uchwała:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin wyznacza się w sposób następujący :

- 1) Sumuje się z dokładnością do 0.01 części etatu realizowanego przez nauczyciela według norm określonych w art. 42 ust 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
- 2) Przydzieloną łącznie nauczycielowi liczbę godzin dzieli się przez sumę otrzymaną zgodnie z zasadą zawartą w punkcie 1).

Otrzymany wynik zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że część godziny do 0.5 pomija się a co najmniej 0.5 godziny Uczy się za pełną godzinę

- 3) Liczba godzin obliczona zgodnie z punktem 2) stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami dla nauczycieli którzy w ramach stosunku pracy realizują obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin
2. Godzinami ponadwymiarowymi są godziny będące różnicą pomiędzy godzinami zrealizowanymi w tygodniu a obowiązkowym tygodniowym wymiarem obliczonym według punktu 2). Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stanisław Spiechowicz

1202

UCHWAŁA NR XX/6/2005 Rady Gminy Rędziny

z dnia 3 lutego 2005 roku

w sprawie: zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela/tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./

Rada Gminy Rędziny uchwała:

§ 1

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska

kierownicze w szkołach, przedszkolach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Ustala się zasady udzielania i rozmiar zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach według poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej: 7 oddziałów 8 – 16 oddziałów 17 oddziałów i więcej	8 godzin 5 godzin 3 godziny
2.	Wicedyrektor szkoły	7 godzin
	Dyrektor przedszkola	8 godzin

§ 2

Wymiar zajęć ustalony w § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska z tym że obowiązuje on od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stanisław Spiechowicz

1203

**UCHWAŁA NR XX/7/2005
Rady Gminy Rędziny**

z dnia 3 lutego 2005 roku

w sprawie: ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów, logopedów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 42 ust. 3 i 7 ustawy z 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela/t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./

Rada Gminy Rędziny
uchwała:

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli szkół określonych w art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela określa następująca tabela

L.p.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godz.
1.	Pedagog szkolny	20
2.	Logopeda	20

Jedna godzina zajęć wynosi 60 min

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym

Woj. Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stanisław Spiechowicz

1204

UCHWAŁA NR XXXII/248/05 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2005.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miasta
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2005 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXI/181/2000 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz uchwała Nr XLI/347/02 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 7 czerwca 2002 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 4

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgierd Wieczorek

**Załącznik
do uchwały Nr XXXII/248/05
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 28 lutego 2005 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasad-
niczego, szczegółowy sposób obliczania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość
i warunki wypłacania nagród ze specjalnego fundu-
szu nagród dla nauczycieli w roku 2005**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla na-

uczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach
Miasta Rydułtowy.

§ 2

Ilekcją w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rydułtowy,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego -należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o powierzone mienie w tym o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami finansowymi oraz podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych i wzbogacania majątku szkolnego,
 - i) sprawność organizacyjna w realizacji powierzonych zadań,
 - j) konstruktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i samorządem terytorialnym;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego

- nauczycieli,
f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje uznaniowe – kierując się kryteriami określonymi w § 4 – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli traktowanych jako nauczyciele kontraktowi z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po roku pracy w danej szkole, przy czym, przy zmianie szkoły w ramach Miasta Rydułtowy,

nauczyciel zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego.

6. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli:
 - a) nastąpiło rażące zaniedbanie w pracy lub rażące naruszenie dyscypliny pracy,
 - b) nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 3 miesiące.
7. Wstrzymania dodatku dokonuje, w trybie decyzji, w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dyrektorowi przedszkola liczącego:
 - a) jeden oddział przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dwa lub trzy oddziały przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 25% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
 - c) cztery i więcej oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dyrektorowi szkoły podstawowej przysługuje dodatek funkcyjny według poniższej tabeli:
4. Dyrektorowi gimnazjum liczącego:

Liczba oddziałów w szkole podstawowej	Wysokość dodatku funkcyjnego w % od wynagrodzenia zasadniczego
do 4 oddziałów	26%
od 5 do 8 oddziałów	30%
od 9 do 15 oddziałów	33%
od 16 do 22 oddziałów	38%
od 23 do 29 oddziałów	41%
co najmniej 30 oddziałów	44%

- a) do 15 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 44% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) 16 oddziałów i więcej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 45% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dyrektorowi Państwowego Ogniska Plastycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasad-

niczego,

6. Dyrektorowi Ogniska Pracy Pozaszkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy szkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 12% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

8. Wicedyrektorowi szkoły podstawowej i gimnazjum przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 22% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje, w okresie pełnienia opieki, dodatek funkcyjny w wysokości 2% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
10. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, za okres tej łącznej opieki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
11. Nauczycielowi szkoły przysługuje z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
12. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
13. Dodatek funkcyjny przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu wypłacany jest w kwocie proporcjonalnej do liczby dni sprawowania tej funkcji w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy.
14. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 9 i ust. 10 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
15. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust 2-8, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w zwią-

ku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
4. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 3, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 3.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1-4 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
5. Dodatek za warunki pracy za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 4, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 4.

§ 9

1. Nauczycielom, wymienionym w § 8 ust. 2 pracującym z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu - z tytułu pracy w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za warunki pracy o 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. W stosunku do nauczycieli, o których mowa w ust. 1 przepisy § 8 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio

Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek chorób, macierzyństwa lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez

4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się. a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęski żywiołowej,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień (o ile nauczyciel nie został poinformowany o chorobie ucznia),
 - d) uczestnictwem w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym – na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
 - e) wypełnianiem innych obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych przepisów – na podstawie polecenia dyrektora szkoły traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

Nagrody burmistrza i dyrektora szkoły

§ 12

1. Fundusz, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i dzieli się na:
 - a) fundusz nagród dyrektora szkoły – w wysokości 80% kwoty całego funduszu, z przeznaczeniem

- na nagrody dyrektora,
- b) fundusz nagród burmistrza – w wysokości 20% całego funduszu, z przeznaczeniem na nagrody burmistrza.
- 2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
- 3. W uzasadnionych przypadkach nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w innym terminie.
- 4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 13

1. Wysokość nagrody burmistrza wynosi od 1000 zł do 1600 zł. Decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje burmistrz po uzyskaniu opinii komisji, o której mowa w § 14 ust. 4.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi od 200 zł do 1000 zł.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza mogą wystąpić:
 - a) Przewodniczący Rady Miasta,
 - b) Komisja Rady Miasta właściwa do spraw oświaty,
 - c) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.
 - d) Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - e) Dyrektorzy szkół,
 - f) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
 - g) Rady Pedagogiczne Szkół,
 - h) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do Urzędu Miasta Rydułtowy w terminie do 15 września danego roku.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje burmistrz po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi przedstawiciele Rady Miasta Rydułtowy, Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Rydułtowy, Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
5. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielom nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - a) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
 - b) Rady Pedagogiczne Szkół,
 - c) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
6. Nagrody, o których mowa w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły w ramach środków wynikających z planu budżetowego, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 5 należy składać do dyrektora szkoły do 15 czerwca danego roku.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 5 powinny zawierać dane osobowe kandydata, dane o jego pracy zawodowej oraz uzasadnienie.

§ 15

Nagroda burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich) olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu.
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 16

Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów wymienionych w § 15.

§ 17

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 18

Burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagro-

dę nauczycielowi, o którym mowa w § 15. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 14 ust. 3.

§ 19

Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 15. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20

Za okres od 1 stycznia 2005 r. do 28 lutego 2005 r. nie dokonuje się potrąceń wynagrodzenia wynikających z wejścia w życie niniejszego regulaminu.

§ 21

Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu wejścia w życie uchwały do której jest załącznikiem.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgierd Wieczorek

1205

UCHWAŁA NR XXXII/249/05 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 28 lutego 2005

w sprawie: szczegółowych zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 96 oraz art. 104 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się szczegółowe zasady zwrotu przyznanych na terenie miasta świadczeń z pomocy społecznej: usługi, pomoc rzeczowa, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIII/161/96 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29.11.1996 r. w sprawie zasiłków celowych zwrotnych z pomocy społecznej realizowanych przez miasto Rydułtowy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgierd Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/249/05
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 28 lutego 2005 r.**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZWROTU WYDATKÓW
NA USŁUGI, POMOC RZECZOWĄ, ZASIŁKI NA
EKONOMICZNE USAMODZIELNIĘ, ZASIŁKI
OKRESOWE I ZASIŁKI CELOWE PRYZNANE
POD WARUNKIEM ZWROTU.**

1. Osoby i rodziny, o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, które otrzymały pomoc w formie usług, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, obowiązane są do spłaty przyznanych świadczeń.
2. Wysokość i okres spłaty zasiłku bądź wydatków poniesionych na pomoc w formie usług, pomoc rzeczową oraz wysokość rat ustalane są przy uwzględnieniu możliwości finansowych osoby bądź rodziny, którym pomoc została przyznana, z zastrzeżeniem jednak iż spłata może być rozłożona na nie więcej niż 24 raty a także, iż początek spłaty rozpocznie się nie później niż w ciągu 6 m-cy od daty udzielenia pomocy.

3. Raty spłaty przyznanych świadczeń winne być wnoszone do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 15 każdego bieżącego miesiąca, począwszy od daty określonej w decyzji.
4. Niespłacenie dwóch kolejnych rat powoduje, że pozostała kwota staje się natychmiast wymagalna i podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. W uzasadnionych przypadkach na prośbę obowiązującego do zwrotu, po zaktualizowaniu jego sytuacji socjalno-bytowej przez pracownika socjalnego, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może ustalić nowe warunki spłaty pozostałego zadłużenia, z zastrzeżeniem jednak pkt 2 niniejszych zasad.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgiert Wieczorek

1206

**UCHWAŁA NR XXIX/356/2005
Rady Miejskiej Skoczowa**

z dnia 17 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

**Rada Miejska Skoczowa
uchwała:**

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

**Załącznik
do uchwały Nr XXIX/356/2005
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 17 lutego 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe
zasady przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego.**

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do dyrektorów i nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli Gminy Skoczów.

§ 2

Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi Gminy Skoczów, co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 3

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:
 - do dwóch osób w rodzinie – 8%
 - trzy i więcej osób w rodzinie – 12%minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej obowiązującego w dniu 01 stycznia w danym roku kalendarzowym.
2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im. wypłacał ten dodatek.
3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
4. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
6. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,

7. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:
 - a) urlopu bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż miesiąc kalendarzowy,
 - b) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem, od posiadania którego uzależnione jest prawo do dodatku mieszkaniowego.
8. Wznowienie wypłacania dodatku po ustaniu przyczyny zawieszenia następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku i na zasadach określonych w pkt 5.
9. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku mieszkaniowego lub jego zawieszenia.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i rozporządzenia właściwych ministrów.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN/BB/0911/210/R/05 z dnia 25 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXIX/356/2005 Rady miejskiej Skoczowa z dnia 17 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w części określonej w § 3 pkt 2 załącznika do Uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz z art. 7 Konstytucji RP.

1207

UCHWAŁA NR XXIX/357/2005 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

**Rada Miejska Skoczowa
uchwała:**

§ 1

Przyjąć kryteria i tryb przyznawania nagród dla na-

uczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIX/489/2002 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

inż. Kazimierz CHRAPEK

**Załącznik
do uchwały Rady Miejskiej
Nr XXIX/357/2005
z dnia 17 lutego 2005 r.**

Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do dyrektorów i nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli Gminy Skoczów.

§ 2

- 1 Środki ze specjalnego funduszu nagród przeznacza się:
 - 20% środków na Nagrody Burmistrza Miasta,
 - 80 % środków na nagrody dyrektorów szkół.
- 2 Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, przypadającego 14 października. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 3

Wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekroczyć

trzykrotnej wysokości a Nagrody Burmistrza pięciokrotnej wysokości średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 4

1. Nagrodę Dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły lub placówki, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Nagrodę Burmistrza dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz na wniosek Kierownika Zespołu Jednostek Oświatowych w Skoczowie.
3. Nagroda Burmistrza dla nauczyciela przyznaje Burmistrz na wniosek dyrektora placówki .
4. Wnioski składa się w terminie do końca miesiąca lipca br.
5. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej 1 roku.

Nagroda, o której mowa w § 4, może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły (placówki), który uzyskał w ostatnich pięciu latach co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia nie mniej niż dwa z podanych niżej kryteriów:

- potwierdzone bardzo dobre wyniki nauczania,
- prowadzenie działalności innowacyjnej i autorskiej,
- osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce.
- wymierne sukcesy wychowawcze,
- konsekwentne prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- efektywna współpraca z rodzicami oraz wspomagającymi działalność szkoły instytucjami i stowarzyszeniami,
- skuteczne działania mające na celu polepszenie warunków nauki i wychowania.
- działania na rzecz środowiska lokalnego.

§ 6

Informację o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

inż. Kazimierz CHRAPEK

Załącznik do Regulaminu nagród

Wniosek
**o przyznanie nagrody Burmistrza / dyrektora za osiągnięcia dydaktyczno-
wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza / dyrektora

Panu/Pani

urodzonemu(ej)
(data)

.....
(wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej, staż pracy na zajmowanym stanowisku)

zatrudnionemu(ej) w
(nazwa szkoły lub placówki)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, organu prowadzącego, dyrektora, rok otrzymania)

Za następujące osiągnięcia :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskującego)

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN/BB/0911/212/R/05 z dnia 25 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXIX/357/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla na-

uczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze – w części określonej w § 3 załącznika do uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz z art. 7 Konstytucji RP.

1208

UCHWAŁA NR XXIX/159/2005 Rady Gminy Świnna

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z p. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Gminy Świnna
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała Regulamin Wynagradzania Nauczycieli na rok 2005, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

**Załącznik
do uchwały Nr XXIX/159/2005
Rady Gminy Świnna
z dnia 28 lutego 2005 r.**

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI**

Regulamin na rok 2005

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Świnna.
- 4) nagród
- 5) dodatku mieszkaniowego

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181),

- wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Świnna,
 - 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie przez niego 4 z poniższych kryteriów:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad osobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich

- rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności :
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego, organizacji uczniowskich działających w szkole (ZHP, PCK, LOP),
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości do 100 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie. Z wyżej wymienionej kwoty przeznacza się:
Do 20 % na wypłatę dodatku dla dyrektora, pozostałą kwotę na wypłatę dla nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§ 6

Dodatek funkcyjne przysługuje nauczycielom wymie-

nionym w § 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając :

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Wójt oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego. Dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko:

- dyrektora Szkoły, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:
 - a) do 6 oddziałów od 200 – 600 zł,
 - b) do 10 oddziałów od 300 – 800 zł,
 - c) do 15 oddziałów od 400 – 900 zł,
- dyrektora Przedszkola:
 - a) 1 oddziałowe od 100 – 300 zł,
 - b) 2 oddziałowe od 150 – 400 zł.
- wicedyrektora od 200 – 600 zł

3. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy od 25 – 50 zł,
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego od 200 – 300 zł,
 - 3) nauczyciela - konsultanta od 200 – 300 zł,
 - 4) opiekuna stażu od 20 – 60 zł.
- wysokość przysługującego dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w § 7 ust. 1 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa

lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 8

Nauczycielowi języka polskiego przysługuje dodatek za analizę i ocenę pisemną prac z języka polskiego – 30 zł (przy realizacji pełnego wymiaru godzin)

Dodatek za warunki pracy.

§ 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat, zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z do-

datkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. W budżecie Gminy Świnna tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli, w wysokości 1%

planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Środki na nagrody określone w ust. 1 przeznacza się:
 - 1) 20% środków na nagrody Wójta Gminy
 - 2) 80% środków na nagrody Dyrektorów placówek oświatowych
3. W ramach specjalnego funduszu nagród, nagrody przyznaje:
 - 1) Wójt Gminy „Nagrodę Wójta Gminy” dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez gminę, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze
 - 2) Dyrektor placówki „Nagrodę Dyrektora” dla nauczycieli danej placówki, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Wysokość nagród

§ 13

1. Ustala się wysokość nagrody Wójta Gminy w kwocie nie wyższej niż 2.000 zł.
2. Ustala się wysokość nagrody Dyrektora w kwocie nie wyższej niż 1.000 zł.

Kryteria przyznawania nagród

§ 14

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. „Nagroda Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. „Nagroda Dyrektora” może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody nauczycielowi:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do

- udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) uczniów I- III miejsca w konkursach zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
- g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu placówki, rozwija formy współdziałania placówki z rodzicami
- 3) w zakresie innej działalności statutowej placówki:
- a) troszczy się o mienie placówki, polepszenie bazy dydaktycznej.
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w placówce,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla placówki, pozyskuje sponsorów,
- d) prawidłowo realizuje budżet placówki,
- e) wzorowo kieruje placówką,
- f) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- g) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 15

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor placówki,

- b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
 - 2) dla dyrektora placówki:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) rada rodziców
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić :
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców.
3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku, odpowiednio
 - 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy
 - 2) o nagrodę Dyrektora do sekretariatu placówki
5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać: dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, data i miejsce urodzenia, nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego) i wynik ostatniej oceny nauczyciela oraz uzasadnienie

Tryb przyznawania nagród

§ 16

1. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów, przez komisję powołaną przez wójta.
2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
3. Nagrodę dyrektora może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor placówki.
4. Nagrodę Wójta Gminy może z własnej inicjatywy przyznać Wójt, w tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję o której mowa w ust. 1.
5. Nagrody przyznane się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

Dodatek mieszkaniowy

§ 17

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim,

- posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze godzin nie niższym niż $\frac{1}{2}$ etatu w placówkach prowadzonych przez Gminę Świnna, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie :
- | | |
|------------------------|---------|
| 1) dla 1 osoby | – 25 zł |
| 2) dla 2 osób | – 35 zł |
| 3) dla 3 osób | – 50 zł |
| 4) dla 4 osób i więcej | – 60 zł |
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielski dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia
 - 3) pozostawienia w stanie nieczynnym
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach
6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela
7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dla:
- 1) Dyrektora – Wójt Gminy
 - 2) Nauczyciela – Dyrektor
8. Dodatek wypłacany jest z dołu do dnia 15 -tego następnego miesiąca.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

1209

**UCHWAŁA NR XXV/255/05
Rady Miejskiej w Toszku**

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu na rok 2005 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 30 ust. 6 i 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami/, po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego-Zarząd Oddziału w Toszku, Międzyzakładową Komisją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Gliwicach

Rada Miejska w Toszku
uchwała:

§ 1

Dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Toszek ustala się na okres od 01 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. Regulamin, określający:

- 1/ wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.

- 2/ szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.
- 3/ szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4/ wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami/,
- 2/ rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. /Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181/ wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
- 3/ szkole – należy rozumieć przez to jednostki

organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek,

- 4/ nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalany na podstawie art. 42 ust. 6 oraz ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w ust. 2 § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest:
 - 1/ uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych wyników w nauce, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b/ osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem Dydaktycznym
 - c/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.
 - 2/ jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a/ systematyczne i efektywne przygotowywa-

- nie się do przydzielonych obowiązków,
 - b/ podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d/ dbałość o estetykę pomieszczeń, stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g/ przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
 - c/ opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - e/ inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zadań pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów.
 - f/ podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:
 - 1/ organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia nauczycieli.
 - 2/ realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3/ celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły.
 - 4/ kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 5/ prowadzenia właściwej polityki kadrowej,
 - 6/ współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
 4. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych stanowią 5% środków finansowych wynikających z iloczynu etatów i stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z wykształceniem magisterskim i posiadającego przygotowanie pedagogiczne.
 2. Środki, o których mowa w ust. 1 oblicza się odrębnie dla każdej z placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek.
5. Dodatek motywacyjny dla nowo powołanych dy-

- rektorów uzależniony jest wyłącznie od posiadanej oceny pracy.
6. 1/ Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Toszka.
2/ Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor.
3/ Dodatek może zostać przyznany na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
4/ Dodatek należy wypłacać w okresach miesięcznych.
5/ W razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy /choroba własna lub członka rodziny/, dodatek liczony jest proporcjonalnie do czasu przepracowanego oraz jest składnikiem wliczanym do podstawy obliczania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków chorobowych.
 7. 1/ Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić maksymalnie 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego kwalifikacje: tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2/ Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić maksymalnie 40% stawki wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w pkt 1.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyznać dodatek motywacyjny w wysokości wyższej niż 20% / 40% / stawki wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w ramach posiadanych środków na wypłatę dodatków motywacyjnych.
 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w miesiącach wakacyjnych/lipiec, sierpień/, chyba, że nauczyciel został zobowiązany przez dyrektora /dyrektor przez Burmistrza/ do wykonywania w tym czasie obowiązków służbowych.

§ 4

Dodatki funkcyjne

1. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie sprawowania funkcji uprawniających do takiego dodatku.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Toszka a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, Burmistrz Toszka uwzględnia między innymi:
 - 1/ wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3/ liczbą pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4/ jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a/ współpracę z organem prowadzącym, bezpośrednim przełożonym,

- b/ organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - c/ umiejętności organizacyjne.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób uprawnionych do jego otrzymania dyrektor szkoły bierze pod uwagę zakres i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy.
 5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, innych niż przyznane z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego, nauczycielowi przysługują dodatki z każdego tytułu.
 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji lub wychowawstwa, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Zasady określone w pkt 1 dotyczą również nauczyciela, który obowiązki kierownika pełni w zastępstwie.
 7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko, funkcję lub wychowawstwo klasy na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których przypisany jest dodatek funkcyjny, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Wysokość dodatków funkcyjnych wynosi /w złotych/
 - 1/ dla dyrektora przedszkola wielooddziałowego 200 – 400
 - 2/ dla dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum liczba oddziałów:
 - ° do 8 oddziałów 200 – 400
 - ° od 9 – 16 oddziałów 250 – 450
 - ° od 17 oddziałów 300 – 700
 - 3/ wicedyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum 200 – 400
 - 4/ kierownik świetlicy szkolnej 50 - 200
 - 5/ opiekun stażu 30
 - 6/ wychowawca klasy:
 - w przedszkolu 30
 - w szkołach podstawowych:
 - ° oddział do 15 uczniów 30

- ° oddział powyżej 15 uczniów 50
w gimnazjum 50
- 10. W uzasadnionych przypadkach można podwyższyć wysokość dodatku funkcyjnego jednak nie więcej niż o 50% ponad wysokość maksymalną określoną w ust. 9.
- 11. Wysokość dodatków funkcyjnych ustalana jest na okres od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego/łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego/łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, oraz w związku z:

- 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2/ wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezę organizowaną przez szkołę,
- 3/ chorobą ucznia nauczanego indywidualnie tylko w pierwszym dniu choroby dziecka,
- 4/ rekolekcjami dla dzieci

° taktuje się jak godziny faktycznie odbyte,

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 7

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Kart Nauczyciela przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.
3. 1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu.

§ 8

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. W budżetach szkół, gimnazjum i przedszkola tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń po wyłączeniu wypłat o charakterze jednorazowym /odprawy emerytalno-rentowe, nagrody jubileuszowe, inne odprawy/
2. Z funduszu określonego w ust. 1 wyodrębnia się środki przewidziane na wypłatę nagród Burmistrza w wysokości 30% naliczonego funduszu. Pozostałe 70% środków przeznacza się na wypłatę nagród Dyrektora.
3. 1. Nagrody, o których mowa mogą być wypłacane:
 - z okazji Święta Edukacji Narodowej
 - na zakończenie roku szkolnego
 - ° z okazji jubileuszu placówki.
2. Wniosek o przyznanie nagrody, o której mowa w pkt 1 winien być złożony najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem przyznania nagrody.
4. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza może wynosić 150% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może wynosić 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
6. Tryb i kryteria przyznawania nagród określa odrębna uchwała.

§ 9

1. Uchylić Uchwały Rady Miejskiej w Toszku z dnia 30 listopada 2004 r.:

- 1/ Uchwała Nr XXII/220/04 w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego stawki oraz warunki przyznawania dodatku funkcyjnego.
- 2/ Uchwała Nr XXII/219/04 w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za warunki pracy,
- 3/ Uchwała Nr XXII/218/04 w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

- 4/ Uchwała Nr XXII/217/04 w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatku za wysługę lat.

- 5/ Uchwała Nr XXII/216/04 w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego.

2. Tracą moc:

- 1/ Uchwała Nr XX/198/2000 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego stawki oraz warunki przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 2/ Uchwała Nr VIII/78/2003 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 24 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego stawki oraz warunki przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 3/ Uchwała Nr X/112/2003 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 października 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego stawki oraz warunki przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 4/ Uchwała Nr XX/196/2000 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za warunki pracy,
- 5/ Uchwała Nr XX/195/2000 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6/ Uchwała Nr XX/194/2000 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatku za wysługę lat,
- 7/ Uchwała Nr VIII/79/2003 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego.
- 8/ Uchwała Nr XXI/209/04 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 26 października 2004 r. w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określające-

go zasady tworzenia i wypłacania specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Diethard Mikosch

1210

UCHWAŁA NR XXV/256/05 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie: trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 /oraz art. 49 ust.2 i 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela / Dz. U. /2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami/, po zaopiniowaniu przez Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Toszku, Międzyzakładową Komisję Związkową NSZZ Solidarność” Pracowników Oświaty w Gliwicach

Rada Miejska w Toszku
uchwała:

§ 1

Ileokroć w uchwale mowa jest o:

- 1/ szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek.
- 2/ nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 3/ uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka.

§ 2

1. Ze środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli mogą być przyznane nagrody Burmistrza Toszka i dyrektora szkoły.
2. Nagroda Burmistrza może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom, posiadającym

powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

3. Do nagrody Burmistrza może być zgłaszany:
 - 1/ nauczyciel posiadający co najmniej dwuletni staż pracy pedagogicznej, który osiąga znaczące wyniki w pracy, legitymuje się osiągnięciami na szczeblu gminy, rejonu, województwa i kraju oraz bierze aktywny udział w życiu środowiska lokalnego.
 - 2/ nauczyciel – dyrektor szkoły za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, dbałość o wysoki poziom nauczania, wzorową organizację szkoły, prawidłową współpracę z organami szkoły i gminą, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych.
4. Nagroda może być przyznana z własnej inicjatywy Burmistrza Toszka lub na wniosek:
 - 1/ organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2/ dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza winny być szczegółowo uzasadnione.
6. Nagrody w ramach posiadanych środków przyznaje Burmistrz Toszka.

§ 3

1. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom.
2. Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel:
 - 1/ mający co najmniej jednoroczny staż pracy pedagogicznej,

- 2/ osiągający dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - 3/ osiągający dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 4/ posiadający udokumentowane osiągnięcia w pracy zarówno z uczniami uzdolnionymi jak i z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 5/ przygotowujący i wzorowo organizujący uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - 6/ aktywnie uczestniczący w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów,
 - 7/ prowadzący działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży.
3. Nagroda może być przyznana z własnej inicjatywy dyrektora szkoły, lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Nagrody w ramach posiadanych środków przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Diethard Mikosch

1211

**UCHWAŁA NR 0150/XXXIII/618/2005
Rady Miasta Tychy**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tychy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tychy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

**Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XXXIII/618/2005
Rady Miasta Tychy
z dnia 31 marca 2005 r.**

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA TYCHY**

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolne,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) **kryterium dochodowym** – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) **kwocie zasiłku rodzinnego** – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 4) **szkole** – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych, publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i nauki.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.
2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:

Grupa A:	dochód na jednego członka rodziny do 30% kryterium dochodowego,
Grupa B:	dochód na jednego członka rodziny powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,
Grupa C:	dochód na jednego członka rodziny powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do grupy dochodowej określonej w ust. 2, przedstawia się następująco:

Grupa A:	do 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
Grupa B:	do 110% kwoty zasiłku rodzinnego,

Grupa C: do 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 3, może być zwiększona o co najwyżej 10% kwoty zasiłku rodzinnego, za każdy warunek i okoliczność rodzinną, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, jednakże łącznie nie więcej niż 50%.

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych,
- 3) zakup podręczników szkolnych, słowników, publikacji i komputerowych programów edukacyjnych pomocnych przy realizacji ścieżek edukacyjnych,
- 4) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym wskazana we wniosku o przyznanie stypendium, a w szczególności:
 - a) zeszyty, przybory szkolne,
 - b) plecak szkolny – tornister,
 - c) strój sportowy na zajęciach wychowania fizycznego,
 - d) kalkulator,
 - e) innego rodzaju pomoce edukacyjne itp.,
- 5) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów dojazdu do szkoły i zakwaterowania.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi w sytuacji określonej w art. 90d ust. 1 ustawy.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Urzędzie Miasta w Tychach.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty po-

twierdzące zasadność przyznania stypendium szkolnego.

4. We wniosku o przyznanie stypendium szkolnego uczeń powinien wskazać pożądaną formę pomocy.
5. Pomoc rzeczowa może być przekazywana za pośrednictwem placówki, do której uczeń uczęszcza.
6. Należność pieniężna za przyznaną pomoc rzeczową przelewa się na wskazany przez ucznia albo rodziców rachunek bankowy, po przedstawieniu faktur potwierdzających dokonanie zakupu materiału na potrzeby edukacyjne.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji określonej w art. 90e ust. 1 ustawy.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
3. We wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego uczeń powinien wskazać uzasadnienie i pożądaną formę pomocy.
4. Przyznane świadczenia pieniężne przelewa się na wskazany przez ucznia albo rodziców rachunek bankowy.
5. Pomoc rzeczowa jest przekazywana za pośrednictwem placówki, do której uczeń uczęszcza.
6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Urzędzie Miasta w Tychach.

1212

UCHWAŁA NR 0150/XXXII/600/05 Rady Miasta Tychy

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Kultury, Sportu i Turystyki

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Przyjąć statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 358/99 Rady Miasta Tychy z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

**Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XXXII/600/05
Rady Miasta Tychy
z dnia 24 lutego 2005 r.**

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W TYCHACH

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tychach zwany dalej MOSiR jest samodzielną jednostką gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta Tychy.
2. Siedzibą MOSiR są Tychy.

§ 2

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tychach działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.),
- uchwały nr 317/99 Rady Miasta Tychy z dnia 28 października 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tychach przy ul. Gen.Ch.De Gaulle'a 2.

Rozdział II

Cele i zadania MOSiR

§ 3

Celem działalności MOSiR jest:

1. dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie mieszkańców Tychów realizowane poprzez: sport, rekreację, rehabilitację ruchową i turystykę,
2. współtworzenie warunków dla działań i rozwoju lokalnej kultury fizycznej i turystyki,
3. koordynowanie działań pomiędzy innymi podmiotami samorządu gminnego i powiatowego oraz organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki,
4. upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i turystyki wśród mieszkańców Tychów.

§ 4

Zadania MOSiR obejmują:

1. zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
2. zarządzanie i administrowanie obiektami, urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi stanowiącymi własność gminy,
3. udostępnianie bazy sportowej, rekreacyjnej i turystycznej wg zapotrzebowania społecznego,
4. prowadzenie działalności sportowej dla dzieci i młodzieży w ramach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
5. organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
6. współpracę w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki z zagranicą,
7. współpracę z jednostkami kultury fizycznej na terenie miasta.
8. współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie MOSiR

§ 5

MOSiR Tychy tworzy Rada Miasta Tychy, a nadzoruje Prezydent Miasta.

§ 6

1. Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Tychach kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Tychy.
2. Dyrektor jest pracownikiem samorządowym, z którym umowę o pracę nawiązuje Prezydent Miasta Tychy.
3. Dyrektor MOSiR wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MOSiR.
4. Dyrektor MOSiR kieruje samodzielnie Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz przed organami, instytucjami i sądami we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka.
5. Dyrektor MOSiR podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Do zakresu działania Dyrektora MOSiR należy w szczególności ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych i administracyjnych.
7. Celem realizacji zadań statutowych MOSiR, Dyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji.
8. Dyrektor MOSiR przedstawia właściwym instytucjom i organom nadzorczym plany rzeczowe i finansowe, sprawozdania, wnioski w tym finansowo-inwestycyjne.

§ 7

Podział na wewnętrzne struktury organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny MOSiR, zatwierdzony przez Dyrektora MOSiR i przedłożony do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Tychy.

Rozdział IV

Działalność Ośrodka

§ 8

1. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta.
2. Główny księgowy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Ośrodka działają w granicach umocowania udzielonego przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział V

Mienie i gospodarka finansowa MOSiR Tychy

§ 9

MOSiR zarządza i gospodaruje mieniem komunalnym powierzonym przez Gminę Tychy i zapewnia jego prawidłową eksploatację, ochronę oraz przeprowadza jego remonty i modernizację.

§ 10

Gospodarka finansowa MOSiR prowadzona jest według zasad określonych w przepisach prawa finansowego i o rachunkowości.

§ 11

Podstawę gospodarki finansowej MOSiR stanowi roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrektora MOSiR, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Tychy.

§ 12

Finansowanie MOSiR Tychy następuje:

1. ze środków samorządowych budżetu Miasta,
2. z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 13

Merytoryczny nadzór i kontrolę nad działalnością statutową MOSiR Tychy sprawuje Prezydent Miasta Tychy.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki pracowników

§ 14

Prawa i obowiązki pracowników określają:

1. powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym kodeks pracy,
2. regulaminy zakładowe.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 15

Dyrektor MOSiR ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.

§ 16

Propozycje ewentualnych zmian statutu Dyrektor MOSiR przedstawia do zatwierdzenia Radzie Miasta Tychy.

§ 17

MOSiR może prowadzić inną działalność niż kultura fizyczna, sport i rekreacja na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18

Statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Miasta Tychy.

1213

UCHWAŁA NR 0150/XXXIII/620/05 Rady Miasta Tychy

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Tychy uchwała:

§ 1

W statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 0150/XXXII/600/05 Rady Miasta Tychy z dnia 24.02.2005 r.

skreśla się § 18.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

1214

UCHWAŁA NR XXX/257/2005 Rady Miasta Ustroń

z dnia 22 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów i opłacie miejscowej na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XXVI/219/2004 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od posiadania psów i opłacie miejscowej na 2004 r.

1. W § 3 ust. 1 niżej wymienione punkty otrzymują nowe brzmienie :

- „41) „Panią Magdalenę Smolarz”
/OWS Barbara/
„45) „ Panią Jolantę Powrośło”
/OW Kotłomontaż/

- „5) „Mittal Steel Poland S. A.”
/Hotel Jaskółka/
Oddział w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec ul. Niwecka 1
Hotel „Jaskółka”
43-450 Ustroń ul. Zdrojowa 10
2. W § 3 ust. 1 skreśla się punkt 24

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta i w internetowym serwisie miasta.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Emilia Czembor

1215

UCHWAŁA NR XX/206/2005 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2004 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 96 ust. 2 i 4 i art. 41 pkt. 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./

Rada Gminy w Węgierskiej Górze
uchwała co następuje:

§ 1

Osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szcze-

gólnie uzasadnionych przypadkach może być przyznane świadczenie pieniężne lub niepieniężne z pomocy społecznej, pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na udzielone świadczenie.

§ 2

Zwrotowi w części lub w całości podlegają kwoty zasiłków okresowych, zasiłków celowych lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 3

Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w § 2

spoczywa na świadczeniobiorcy.

§ 4

1. Zwrot wydatków poniesionych na świadczenia, o których mowa w § 2, może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej.
2. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi, okres spłaty, wysokość rat, ustalana jest każdorazowo w decyzji administracyjnej, na podstawie wywiadu środowiskowego ze szczególnym uwzględnieniem możliwości finansowych rodziny, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość spłaty jednorazowej lub wysokość rat powinna być tak ustalona, aby po spłacie dochód rodziny nie był niższy od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Nie spłacenie dwóch kolejnych rat albo przeznaczenie przyznanego zasiłku na inny cel niż określony w decyzji powoduje, iż pozostała kwota staje się natychmiast wymagalna.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownik socjalny, po zbadaniu sytuacji materialnej osoby lub rodziny, może wnioskować o ustalenie nowych warunków spłaty, lub wnioskować odstąpienie częściowe lub całkowite od żądania zwrotu przyznanego świadczenia.

§ 5

1. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

1216

UCHWAŁA NR XXVI/226/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 23 lutego 2005 roku

w sprawie: określenia Regulaminu przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zm./, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./

Rada Miejska w Wilamowicach,
uchwala co następuje:

§ 1

Określić Regulamin przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze środków specjalnego funduszu nagród – o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin nagród ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli, ze środków, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wila-

mowic oraz dyrektorom placówek oświatowych z terenu gminy Wilamowic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/226/05
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 23 lutego 2005 roku**

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela/Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zm./

ustala się, co następuje:

§ 1

Nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych gminy Wilamowice mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

§ 2

W budżecie Gminy Wilamowice tworzy się specjalny fundusz z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- 1/ 80% środków funduszu przekazywana jest bezpośrednio do budżetów szkół na wypłatę nagród dyrektorów szkół dla nauczycieli/nagroda dyrektora/,
- 2/ 20% środków funduszu przeznacza się na wypłatę nagród organu prowadzącego dla dyrektorów i nauczycieli/ nagroda burmistrza/.

§ 3

Nagrody, o których mowa w § 2, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza i dyrektora szkoły występuje:
 - 1/ dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2/ dla dyrektora szkoły – z upoważnienia Burmistrza kierownik Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli,
 - 3/ dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej – właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Z wnioskiem o nagrodę burmistrza i dyrektora szkoły mogą wystąpić również rada pedagogiczna, organizacja związkowa szczebla szkolnego lub miejskiego, inne statutowe organy szkoły oraz organizacje działające na rzecz oświaty.
3. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza i dyrektora szkoły powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną, organ statutowy lub organizację występującą z wnioskiem i zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1/ imię i nazwisko,
 - 2/ datę urodzenia,
 - 3/ informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,

- 4/ staż pracy pedagogicznej,
- 5/ nazwę szkoły,
- 6/ zajmowane stanowisko,
- 7/ otrzymane dotychczas nagrody,
- 8/ ocenę pracy pedagogicznej,
- 9/ uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach od otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski o nagrodę burmistrza składa się w Zakładzie Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilamowicach w terminie do 15 września każdego roku. Kierownik ZOSiP przedkłada wnioski do rozpatrzenia burmistrzowi –w terminie do dnia 20 września.
5. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły składa się w terminie do dnia 25 września każdego roku, a dyrektor rozpatruje wnioski w terminie do dnia 30 września.
6. Przyznane nagrody burmistrza i dyrektora szkoły podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w placówce.

§ 5

Nagroda o której mowa w § 2 może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub centralnych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i centralnych,
 - c/ posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d/ przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe takie jak: imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - e/ osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
2. W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a/ zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b/ prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c/ organizuje współpracę szkoły lub placówki z

- jednostkami ochrony,
d/ organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3. W zakresie działalności pozaszkolnej:

- a/ uczestniczy w zorganizowanych formach szkolenia zawodowego,
b/ udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie.

§ 6

Nagroda burmistrza dla dyrektora szkoły uzależniona jest od stopnia spełniania wymogów określonych w § 5 ust. 1-3 oraz dodatkowo od następujących kryteriów:

1. zaangażowania w osiągnięciu wysokiego poziomu dydaktycznego szkoły oraz rozszerzania oferty edukacyjnej zgodnej z występującymi potrzebami i oczekiwaniami środowiskowymi,
2. prowadzenia ścisłej współpracy z organem prowadzącym poprzez kreowanie polityki oświatowej gminy w środowisku lokalnym,
3. podejmowanie działań mających na celu integrowanie szkoły w środowisku lokalnym poprzez organizację imprez środowiskowych, współpracę z organizacjami,
4. propagowanie osiągnięć szkoły lub placówki w kraju i za granicą,
5. udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami wybitnie zdolnymi lub mającymi trudności dydaktyczne, wychowawcze, szkolne,
6. osiągnięcie przez uczniów szkoły znaczących wyników w imprezach, sportowych, kulturalnych,
7. pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
8. prowadzenie właściwej polityki kadrowej, szczególnie w zakresie kwalifikacji zatrudnianych nauczycieli.

§ 7

1. Niezależnie od nagrody burmistrza nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrodę ministra, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagrodę burmistrza dla dyrektora lub nauczyciela przyznaje Burmistrz Wilamowic.
3. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 2 i 3 przyznawane są w/g zasad i kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

1. Wysokość nagrody dyrektora w danym roku nie może być niższa niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość nagrody burmistrza w danym roku nie może być niższa niż 40% nagrody kuratora oświaty przyznawanej w danym roku kalendarzowym
3. Nagroda ma charakter uznaniowy.

§ 9

Fakt przyznania dyrektorowi i nauczycielowi nagrody winien być udokumentowany na piśmie a odpis dołączony do akt osobowych nagrodzonego pracownika.

§ 10

Ustalenia niniejszego Regulaminu dotyczą wyłącznie środków pochodzących ze specjalnego funduszu nagród.

§ 11

Zmiany i uzupełnienia Regulaminu wymagają tryby obowiązującego jak przy jego uchwalaniu.

§ 12

Regulamin uzgodniono z nauczycielskimi związkami zawodowymi:

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN/BB/0911/222/R/05 z dnia 30 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXVI/226/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie określenia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszy nagród – w części określonej w § 8 załącznika Nr 1 do uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz z art. 7 Konstytucji RP.

1217

UCHWAŁA NR XXVII/238/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 23 marca 2005 roku

w sprawie: określenia zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 90 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm./

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Określić zasady ustalania wysokości i udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonym na terenie Gminy Wilamowice przez osoby prawne i fizyczne – jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/238/05
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 23 marca 2005 roku**

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I UDZIELANIA DOTACJI NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOŁOM PROWADZONYM PRZEZ OSOBY PRAWNE I FIZYCZNE.

§ 1

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1/ placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole,
- 2/ organie dotującym: należy przez to rozumieć Gminę Wilamowice,
- 3/ organie prowadzącym placówkę – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą placówkę.

§ 2

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego wychowanka w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego wychowanka.
2. Przez wydatki bieżące, o których mowa w ust. 1 rozumie się wydatki ponoszone na wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz wydatki rzeczowe ponoszone na utrzymanie budynku i zabezpieczenia procesu dydaktyczno-wychowawczego.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego placówkę, który powinien być złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - a/ datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wilamowice,
 - b/ planowaną liczbę wychowanków,
 - c/ zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach w liczbie wychowanków,
 - d/ numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 4

Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta pomiędzy organem dotującym a organem prowadzącym placówkę.

§ 5

Dotacja przekazywana jest do dnia 10-go każdego miesiąca, przy czym dotacja za miesiąc styczeń danego roku będzie przekazywana do dnia 10-go lutego.

§ 6

Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego kolejnego kwartału rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do

ostatniego miesiąca kolejnego kwartału sprawozdawczego wraz z informacją o aktualnej liczbie wychowanków.

§ 7

Nadpłaty dotacji stwierdzone przez organ prowadzący placówkę lub w wyniku kontroli podlegają:

- 1/ w ciągu roku – zwrotowi na konto organu dotującego,
- 2/ na koniec roku – potrąceniu z dotacji roku następnego, a w przypadku braku takiej dotacji – wpłaceniu na konto dochodów budżetu gminy

– w terminie do 5 dni od daty przyjęcia rocznego sprawozdania finansowego.

§ 8

Sposób wykorzystania dotacji oraz przekazywane przez organ prowadzący placówkę dane będące podstawą jej naliczenia polegać będą okresowym kontrolom organu dotującego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

1218

UCHWAŁA NR XXVII/130/2005 Rady Miasta Wojkowice

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 91d pkt 1 oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), po uzyskaniu opinii Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Sosnowcu, tj. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

Rada Miasta Wojkowice
uchwała:

§ 1

1. Nauczyciel realizujący w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin jest zatrudniony w pełnym wymiarze zajęć, gdy suma ilorazów realizowanych przez niego godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych wynosi jeden.
2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć wymiar zatrudnienia wyliczony zgodnie z ust. 1 zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

3. Tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 określa się jako wynik dzielenia liczby realizowanych zajęć przez sumę ilorazów zgodnie z ust. 1.
4. Tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 3, zaokrągla się w górę do pełnych godzin począwszy od 0,55 godziny.
5. Dla wyliczenia tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole lub placówce w celu uzupełniania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć stosuje się zasady określone w ust. 1 i 3

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

Lucyna Tomasiak

1219

UCHWAŁA NR XVII/170/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwala:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród,
- 5) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach gminy Wręczyca Wielka.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela/Tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 , poz. 1112 z późn. zm./,
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wręczyca Wielka,
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach

organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wręczyca Wielka,

- 5) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) Uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.,
- 2) Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- 3) Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) Systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) Podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) Dbłość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) Przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 11) Posiadanie dobrej lub wyróżniającej oceny pracy;
- 12) Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) Udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) Opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) Prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) Aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres

nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi miesięcznie na 1 etat pedagogiczny 5% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. Kwotę zaokrągla się do pełnego złotego. Minimalna wysokość przyznawanego dodatku motywacyjnego może wynosić 100 zł miesięcznie a maksymalna – 300 złotych.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje w ramach posiadanych środków dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli zamieszczonej w niniejszym paragrafie i § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala wójt gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego /miesięcznie w złotych/
1.	Dyrektor szkoły: = od 5 do 8 oddziałów	200 – 400
	= od 9 do 16 oddziałów	300 – 600
	= 17 oddziałów i więcej	400 – 800
2.	Wicedyrektor szkoły	200 – 400
3.	Dyrektor przedszkola: = do 3 oddziałów	100 – 300
	= 4 oddziały i więcej	200 – 400

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- 2) wychowawstwa klasy lub grupy w przedszkolu – w wysokości 40 zł miesięcznie.

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 5%, proporcjonalnie do ilości przydzielonych godzin,

- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 15%, proporcjonalnie do ilości przydzielonych godzin,
 - 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20%, proporcjonalnie do ilości przydzielonych godzin.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego.
 - 2) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia.
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych

przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (1/4 lub, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc, w wysokości:
 - 1) dla jednej osoby – 20 złotych,
 - 2) dla dwóch i więcej osób – 50 złotych.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta gminy.
W przypadku niewykonania tego obowiązku, należenie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela /dyrektora szkoły/.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli 60% przeznacza się do dyspozy-

- cji dyrektorom szkół, a 40% do dyspozycji wójta.
3. Nagroda Wójta Gminy wynosi 2 200 złotych a Nagroda Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 200 złotych i wyższa niż 2 000 złotych.
 4. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, reguluje odrębny regulamin.

§ 14

Tracą moc następujące uchwały Rady Gminy:

1. Uchwała Nr 25/III/2000 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia i nagród,
2. Uchwała Nr V/53/03 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 15 kwietnia 2003 roku zmieniająca uchwałę Nr 25/III/2000 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania

za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia i nagród.

3. Uchwała Nr 26/III/2000 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Andrzej Ryś

1220

UCHWAŁA NR XVII/171/05 **Rady Gminy Wręczyca Wielka**

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845) i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwała:

§ 1

1. Nagrody przyznawane są ze specjalnie wyodrębnionego w budżecie Gminy funduszu nagród, utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela, z czego na:
 - 1) nagrody Wójta Gminy – przeznaczone jest 40% funduszu nagród,
 - 2) nagrody Dyrektora Szkoły – przeznaczone jest

60% funduszu nagród.

2. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustala corocznie Wójt Gminy Wręczyca Wielka, a wysokość nagrody Dyrektora Szkoły – dyrektorzy poszczególnych placówek.
3. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z okazji innego ważnego wydarzenia w życiu szkoły.
4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole. Kolejny wniosek o nagrodę Wójta Gminy może być składany po upływie co najmniej 2 lat od otrzymania poprzedniej nagrody.
5. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej z okresu ostatnich 5 lat oraz spełniają co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w § 2.
6. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej z okresu ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w § 2.

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno- wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją poradnią psychologiczno-pedagogiczną organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w

zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i rodzicami,
 - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
 - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela występować może dyrektor szkoły po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną a z wnioskiem o nagrodę dla dyrektora szkoły występować może dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty. Wniosek kandydata do nagrody należącego do związku zawodowego musi być zaopiniowany przez organizację związkową.
2. Wniosek o nagrodę Wójta Gminy należy składać w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty do dnia 30 września na drukach, których wzór określa załącznik do uchwały.
3. Złożone wnioski o nagrodę Wójta Gminy opiniowane są przez komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) radny Rady Gminy delegowany przez Komisję Polityki Społecznej,
 - 2) radny Rady Gminy delegowany przez Komisję Budżetową,

- § 4**

§ 5

§ 6

mgr Andrzej Ryś

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

[illegible]

mgr Andrzej Ryś

1222

UCHWAŁA NR XXX/312/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 2 lutego 2005 r.

w sprawie: przyznawania jednorocznych nagród za szczególne osiągnięcia sportowe oraz dla wybitnych trenerów i działaczy sportowych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 28 ustawy z 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. nr 81 poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

1. Przyjąć Regulamin przyznawania dorocznych nagród Gminy Zawiercie oraz ich wysokość za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej za szczególne osiągnięcia sportowe oraz dla wybitnych trenerów i działaczy sportowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Zmiana regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego podjęcia.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Kozieł

Załącznik
do uchwały nr XXX/312/05
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 2 lutego 2005 r.

REGULAMIN

Przyznawania dorocznych nagród w dziedzinie kultury fizycznej za szczególne osiągnięcia sportowe oraz dla wybitnych trenerów i działaczy sportowych

1. Nagroda jest jednorazową gratyfikacją osób za osiągnięcia sportowe oraz dla wybitnych trenerów i działaczy sportowych pracujących na rzecz sportu zawierciańskiego.
2. Nagrody indywidualne lub zbiorowe o charakterze finansowym przyznaje Prezydent Miasta Zawiercie.

3. O nagrodę Prezydenta Miasta może ubiegać się osoba fizyczna we własnym imieniu jak i instytucja oraz inna jednostka organizacyjna dla swoich kandydatów.
4. Liczbę i wysokość nagród ustala Prezydent Miasta w ramach środków określonych w budżecie miasta
5. Wnioski o przyznanie nagród należy składać w Wydziale Upowszechniania Kultury, Rekreacji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Zawierciu ul. Leśna 2, w terminie do 30 marca danego roku.
6. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
 - dane osobowe (imię lub imiona, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy), nazwa instytucji, organizacji, wnioskodawcy,
 - dane osobowe kandydata do nagrody,
 - informacje o osiągnięciach sportowych, dorobku trenerskim, osiągnięciach w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji wraz z dokumentacją
 - rekomendacje instytucji, organizacji.
7. Prezydent Miasta powierzy opiniowanie wniosków powołanej przez siebie Komisji – z listy społecznego zespołu rekomendującego.
8. W skład komisji wchodzi:
 - Radny Rady Miejskiej – członek Komisji Edukacji, Sportu i Turystyki
 - Od 1 do 3 przedstawicieli z określonej dziedziny sportu, działacze.
 - Naczelnik Wydziału Upowszechniania Kultury, Rekreacji i Turystyki,
 - Naczelnik Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta.
 - Zaproszony przedstawiciel instytucji, organizacji-wnioskodawca kandydata.
9. Wnioski o przyznanie nagrody rozpatruje się do dnia 30 kwietnia każdego roku.
10. O decyzjach Prezydenta Miasta beneficjent powiadamiany jest pisemnie. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Rozdział nagród następuje po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami.
12. Informacje o przyznaniu nagród podaje się do

publicznej wiadomości (strona internetowa
Urzędu Miejskiego, prasa lokalna).

13. Wnioski złożone po terminie lub z brakami
formalnymi, pozostają bez rozpatrzenia.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

1223

UCHWAŁA NR XXXII/339/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XXX/312/05 z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie przyznawania jednorocznych nagród za szczególne osiągnięcia sportowe oraz dla wybitnych trenerów i działaczy sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/, w związku z art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej/ Dz. U. z 2001 r. nr 81, poz. 889 z późn. zmianami/ oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych/ Dz. U. z 2000 r. nr 62, poz. 718 z późn. zmianami/

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. W regulaminie przyznawania dorocznych nagród w dziedzinie kultury fizycznej za szczególne osią-

gnięcia sportowe oraz dla wybitnych trenerów i działaczy sportowych, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu nr XXX/312/05 z dnia 2 lutego 2005 r. dodaje się pkt 4a w brzmieniu :

- „pkt 4a Maksymalna wysokość przyznawanej nagrody nie może przekraczać kwoty 2000 złotych”.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszczyk

1224

UCHWAŁA NR XXX/313/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 2 lutego 2005 r.

w sprawie: przyznawania jednorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury.

Na podstawie art. 18. ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. nr 62 poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. Przyjąć Regulamin przyznawania dorocznych nagród Gminy Zawiercie oraz ich wysokość za

osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

2. Zmiana regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego podjęcia.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

**Załącznik
do uchwały nr XXX/313/05
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 2 lutego 2005 r.**

**REGULAMIN
przyznawania dorocznych nagród w dziedzinie
twórczości artystycznej, upowszechniania
i ochrony dóbr kultury**

1. Nagroda jest jednorazową gratyfikacją osób za twórczość artystyczną upowszechnienie i ochronę dóbr kultury działających na rzecz zawierciańskiej kultury
2. Nagrody indywidualne lub zbiorowe o charakterze finansowym przyznaje Prezydent Miasta Zawiercie w ramach środków finansowych określonych w budżecie miasta.
3. O nagrodę Prezydenta Miasta może ubiegać się osoba fizyczna we własnym imieniu jak i instytucja oraz inna jednostka organizacyjna dla swoich kandydatów.
4. Liczbę i wysokość nagród ustala Prezydent Miasta.
5. Wnioski o przyznanie nagród należy składać w Wydziale Upowszechniania Kultury, Rekreacji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Zawierciu ul. Leśna 2, w terminie do 30 marca danego roku.
6. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
 - dane osobowe (imię lub imiona, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy) nazwa instytucji, organizacji, wnioskodawcy.
 - dane osobowe kandydata do nagrody,
 - informacje o dorobku twórczym, osiągnię-

- ciach w zakresie upowszechniania i ochrony dóbr kultury wraz z dokumentacją,
- rekomendacje instytucji, organizacji.
7. Prezydent Miasta powierzy opiniowanie wniosków powołanej przez siebie Komisji z listy społecznego zespołu rekomendującego.
 8. W skład komisji wchodzi:
 - Radny Rady Miejskiej – członek Komisji Kultury,
 - Od 1 do 3 przedstawicieli z określonej dziedziny twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury,
 - Naczelnik Wydziału Upowszechniania Kultury, Rekreacji i Turystyki,
 - Naczelnik Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta.
 - Zaproszony przedstawiciel instytucji, organizacji – wnioskodawca kandydata.
 9. Wnioski o przyznanie nagrody rozpatruje się do dnia 30 kwietnia każdego roku.
 10. O decyzjach Prezydenta Miasta beneficjent powiadamiany jest pisemnie. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 11. Rozdział nagród następuje po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami.
 12. Informacje o przyznaniu nagród podaje się do publicznej wiadomości (strona internetowa Urzędu Miejskiego, prasa lokalna).
 13. Wnioski złożone po terminie lub z brakami formalnymi, pozostają bez rozpatrzenia.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

1225

**UCHWAŁA NR XXXII/340/05
Rady Miejskiej w Zawierciu**

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XXX/313/05 z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie przyznawania jednorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/, w związku z art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej/Dz. U. z 2001r. nr 13, poz. 123 z późn. zmianami/oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych/Dz. U. z 2000 r. nr 62, poz. 718 z późn. zmianami/

**Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:**

1. W regulaminie przyznawania dorocznych nagród

w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu nr XXX/313/05 z dnia 2 lutego 2005 r. dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

- „pkt 4a Maksymalna wysokość przyznawanej nagrody nie może przekraczać kwoty 2000 złotych”.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszczyk

1226

UCHWAŁA NR 347/XXXI/05 Rady Miasta Żory

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 178/XIII/03 Rady Miasta Żory z dnia 12.12.2003 r. w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„ 4. Za umieszczenie reklam w pasie drogowym drogi krajowej poza obszarem zabudowanym na parkingu w dziennej wysokości 1,50 zł za 1 m² powierzchni reklamy.”

- 2) w § 1 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu:

„ 5. Za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1-4 - w dziennej wysokości 1,00 zł za 1 m² zajętej powierzchni, z zastrzeżeniem, iż opłata dzienna za całą zajętą powierzchnię pasa drogowego nie może być mniejsza niż 10,00 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

1227

UCHWAŁA NR XXVII/264/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminów wynagradzania nauczycieli obowiązujących w roku 2005.

Na podstawie:

- art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
- art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
- oraz po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu Cieszyńskiego
uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące regulaminy stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Regulamin określający wysokość stawek dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Regulamin określający szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

§ 3

1. W uchwale własnej Nr XXXVI/242/01 z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów dotyczących zasad wynagradzania nauczycieli uchyla się § 1 pkt 1, 2, 4, 5,
2. Tracą moc:
 - 1) Uchwała Nr VIII/64/03 z dnia 26 maja 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XXXVI/242/01 z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów dotyczących zasad wynagradzania nauczycieli,
 - 2) Uchwała Nr XI/107/03 z dnia 29 września 2003 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XXXVI/242/01 z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów dotyczących zasad wynagradzania nauczycieli,
 - 3) Uchwała Nr XXIII/224/04 z dnia 25 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XXXVI/242/01 z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów dotyczących zasad wynagradzania nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

**Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Powiatu
Nr XXVII/264/05
z dnia 28 lutego 2005 r.**

**REGULAMIN
określający wysokość stawek dodatków:
funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy
oraz za wysługę lat**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa wysokości stawek dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat, a także szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do:
 - 1) dyrektorów oraz nauczycieli szkół i placówek, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński,
 - 2) dyrektorów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkołach i placówkach to należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 2) rozporządzeniu to należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)

II. Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom, o których mowa w § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres pełnienia funkcji, która uprawnia do przyznania takiego dodatku.
3. Funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego oraz jego wysokość określa poniższa tabela.

I.p.	Funkcje uprawniające do dodatku	Wysokość dodatku
1.	Szkoły ponadgimnazjalne	
	Dyrektor szkoły	690 zł. + 17 zł. za każdy oddział powyżej 10
	Wicedyrektor	430 zł.
	Kierownik warsztatu szkolnego	395 zł.
	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego	275 zł.
	Kierownik szkolenia praktycznego	275 zł.
	Zastępca kierownika szkolenia praktycznego	170 zł.
	Pełnomocnik dyrektora ds. pomocy materialnej dla uczniów	90 zł.
2.	Centrum Kształcenia Praktycznego	
	Dyrektor	430 zł.
	Kierownik zespołu pracowni	170 zł.
3.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy	
	Dyrektor	770 zł.
	Wicedyrektor	345 zł.
	Kierownik internatu	290 zł.
	Kierownik warsztatu szkolnego	290 zł.
4.	Szkolne schroniska młodzieżowe, internaty	
	Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego	300 zł.
	Kierownik internatu	205 zł.
5.	Ogniska pracy pozaszkolnej	
	Dyrektor	300 zł.
6.	Poradnie psychologiczno – pedagogiczne	
	Dyrektor	300 zł.
7.	Domy dziecka, rodzinne domy dziecka	
	Dyrektor domu dziecka:	
	- powyżej 35 wychowanków,	620 zł.
	- do 35 wychowanków.	550 zł.
	Wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka	240 zł.
8.	Inne	
	Wychowawstwo klasy	40 zł.
	Doradca metodyczny	380 zł.
	Opiekun stażu	35 zł.

4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono funkcje uprawniające do tego dodatku, przyznaje dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
6. Dodatek funkcyjny przyznaje się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, w jakim nauczyciel pełni funkcję uprawniającą do dodatku funkcyjnego.
7. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i placówek w wysokości określonej w ust. 3 przysługuje także nauczycielom pełniącym obowiązki dyrektora szkoły lub placówki.
8. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu, na który nauczycielowi została powierzona funkcja uprawniająca do otrzymania tego dodatku, a w przypadku wcześniejszego odwołania nauczyciela z takiej funkcji lub zaprzestania pełnienia tej funkcji – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie lub zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć wychowawcy klasy oraz opiekuna stażu w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje dodatek funkcyjny z tego tytułu w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego okresu.
10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się w oparciu o warunki określone w § 6 rozporządzenia.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas

określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie przekraczający roku kalendarzowego.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli szkół i placówek przyznaje dyrektor szkoły lub placówki w ramach posiadanych środków. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego oraz jego maksymalne wysokości w danej szkole lub placówce ustala dyrektor szkoły lub placówki w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pulę środków przekazywaną corocznie do szkół i placówek z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli oblicza się jako iloczyn 180 zł. oraz liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na etaty w danej szkole.

§ 6

1. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek decyduje Zarząd Powiatu Cieszyńskiego, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
2. Dyrektorowi szkoły lub placówki w jego pierwszym roku pracy na stanowisku dyrektora przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości 200 zł., z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Dyrektorowi szkoły lub placówki w drugim i następnych latach pracy na stanowisku dyrektora przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości od 200 zł. do 600 zł., z uwzględnieniem kryteriów obrazujących specyfikę szkół i placówek, podanych w poniższej tabeli, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

I.p.	Kryteria przyznania dodatku	Wysokość dodatku
Kryteria właściwe dla wszystkich szkół i placówek		
1.	Stawka automatyczna – równa dla wszystkich	200 zł.
2.	Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzoną funkcją, a w szczególności: - właściwe opracowywanie planu finansowego szkoły lub placówki i prawidłowe dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi, - terminowość, jakość i rzetelność sporządzanych sprawozdań,	40 zł. 60 zł.

	- dbałość o stan techniczny i estetyczny swoich obiektów i prowadzenie inwestycji, modernizacji i remontów, - promocja i marketing w środowisku lokalnym, - aktywność i skuteczność w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, z wyłączeniem środków rady rodziców, - prawidłowa polityka kadrowa – zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz ze strategią polityki oświatowej organu prowadzącego, - realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej oraz realizacja innych dodatkowych zadań nałożonych przez organ prowadzący, kuratorium oświaty lub OKE,	20 zł.
		20 zł.
		60 zł.
		20 zł.
		20 zł.
3.	Organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, a także w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej i wychowawczej szkoły lub placówki,	20 zł.
4.	Podejmowanie przez dyrektora działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie szkołą lub placówką,	20 zł.
5.	Stosowanie nowatorskich, skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo - wychowawczych,	40 zł.
Szkoły		
1.	Powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wynikające z odpowiedniego kierowania szkołą	

	lub placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,	40 zł.
2.	Ilość i różnorodność prowadzonych kółek zainteresowań lub w przypadku szkół zawodowych stosowanie innowacyjnych metod kształcenia zawodowego	40 zł.
Centrum Kształcenia Praktycznego		
1.	Stosowanie innowacyjnych metod kształcenia zawodowego	40 zł.
2.	Ciągłe udoskonalanie bazy dydaktycznej	40 zł.
Poradnie psychologiczno – pedagogiczne		
1.	Realizowanie programów profilaktycznych, prozdrowotnych	40 zł.
2.	Organizacja pracy, w tym ilość wydanych orzeczeń, ilość przebadanych osób, czas oczekiwania na wydanie orzeczenia, itp.	40 zł.
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy		
1.	Zakres i różnorodność prowadzonego specjalnego kształcenia i wychowania	40 zł.
2.	Uczestnictwo dzieci i młodzieży w różnego rodzaju zawodach, konkursach, przeglądach i współzawodnictwach	40 zł.
Ognisko Pracy Pozaszkolnej		
1.	Ilość i różnorodność kół związanych z regionem	40 zł.
2.	Udział w konkursach, festiwalach, przeglądach itp.	40 zł.
Szkolne schroniska młodzieżowe		
1.	Współczynnik wykorzystania bazy noclegowej liczony jako iloraz wykorzystanych miejsc noclegowych do ilości miejsc noclegowych ogółem, za okres od 1 września do 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego, przy założeniu całorocznej pracy schroniska.	40 zł.
2.	Ilość grup młodzieżowych korzystających ze schroniska od 1 września do 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego	40 zł.

4. Wydział Edukacji, oraz odpowiednio w przypadku placówek, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w celu określenia wysokości dodatku, pisemnie zwraca się do dyrektorów szkół i placówek o udokumentowanie zaistniałych faktów, na podstawie których, zgodnie z kryteriami podanymi w tabeli, o której mowa w ust. 3, może zostać odpowiednio zwiększony dodatek motywacyjny.
5. W przypadku naruszenia przez dyrektora szkoły lub placówki przepisów prawa związanych z działalnością szkoły lub placówki Zarząd Powiatu Cieszyńskiego może pozbawić dyrektora szkoły lub placówki dodatku motywacyjnego na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
6. Dla dyrektorów placówek, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 stosuje się kryteria przyznania dodatku określone w poniższej tabeli.

I.p.	Kryteria przyznania dodatku	Wysokość dodatku
1.	Stawka automatyczna – równa dla wszystkich	200 zł.
2.	Placówka posiada powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy, wychowawczej i opiekuńczej wynikające z odpowiedniego kierowania placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,	80 zł.
3.	Aktywne podnoszenie przez dyrektora swojej wiedzy z zakresu zarządzania placówkami, a także z zakresu nadzoru pedagogicznego, poprzez aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach oraz studiach podyplomowych,	40 zł.
4.	Organizowanie współpracy placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, a także w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej placówki,	60 zł.
5.	Podjęmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie placówką,	60 zł.
6.	Stosowanie nowatorskich, skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo - wychowawczych,	60 zł.
7.	Wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.	60 zł.
8.	Organizowanie udziału rodziców w życiu placówki, rozwijanie form współdziałania placówki z rodzicami,	40 zł.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się pro-

wadzenie przez nauczycieli zajęć w warunkach określonych w § 8 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za pracę wykonywaną w trudnych warunkach w pełnym wymiarze zajęć określa poniższa tabela.

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:	Wysokość dodatku
Praktycznej nauki zawodu zajęć w szkołach specjalnych.	240 zł.
Zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	240 zł.
Zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	240 zł.
Zajęć wychowawczych w internatach specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych ,	360 zł.
Badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich,	70 zł.
Zajęć opiekuńczo-wychowawczych w domach dziecka	340 zł.
Prowadzenie w szkole podstawowej zajęć w klasach łączonych	85 zł.
Zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych	70 zł.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin zajęć prowadzonych w tych warunkach.
4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 8

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w warunkach, o których mowa w § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za pracę nauczycieli w warunkach uciążliwych przyjmuje się w wysokości 30% kwoty dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonej zgodnie z § 7.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się pracę w wymiarze nie niższym niż 40 godzin miesięcznie.

4. Do obliczenia i wypłacenia dodatku za pracę w uciążliwych warunkach stosuje się przepisy §7 ust. 3 i 4.

V Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku za wysługę lat stosuje się także przepisy § 7 rozporządzenia.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

**Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Powiatu
Nr XXVII/264/05
z dnia 28 lutego 2005 r.**

**REGULAMIN
określający szczegółowy sposób obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe oraz za godziny
doraźnych zastępstw**

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do:
 - 1) dyrektorów oraz nauczycieli szkół i placówek, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński,
 - 2) dyrektorów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie to należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu to należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)

§ 2

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się zgodnie z zasadą ustalania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, określoną w § 2 ust. 2 rozporządzenia, przy czym do wynagrodzenia zasadniczego dolicza się dodatek za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego za-

stępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

§ 3

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, a także w sytuacjach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje w dniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w ciągu tygodnia,
 - 3) przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego,
 - 4) dnia ustawowo wolnego od pracy.
3. Przy obliczania liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował wszystkich zajęć z powodów określonych w ust. 3 należy postępować w następujący sposób:
 - 1) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć obowiązujący danego nauczyciela i ustalony w art. 42 ust. 3 lub zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 dzieli się przez liczbę dni, w których w ciągu tygodnia, zgodnie z rozkładem zajęć, nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami - uzyskując średniodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych, oznaczoną jako A,
 - 2) od liczby godzin w poszczególnych dniach tygodnia – zgodnie z rozkładem zajęć – odejmuje się liczbę A, ustaloną zgodnie z pkt 1, uzyskując w ten sposób liczbę godzin ponadwymiarowych w każdym dniu tygodnia B1, B2...B5,
 - 3) od tygodniowej liczby godzin ponadwymiarowych odejmuje się liczby B1, B2...B5 (mające tylko dodatnią wartość) odnoszące się do tych dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodów określonych w ust. 2. Uzyskana różnica jest liczbą godzin ponadwymiarowych, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
 - 4) uzyskaną, w sposób określony w pkt 3, liczbę zaokrągla się z dokładnością do 0,01

§ 4

1. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych, w przypadku nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym, następuje w każdym semestrze w zakresie:
 - 1) godzin wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych,
 - 2) faktycznie zrealizowanych godzin poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, dyplomowych i dojrzałości,

W przypadku:

- 1) godzin nadzorowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych i egzaminów dojrzałości,
 - 2) godzin przeprowadzania egzaminów ustnych, z wyjątkiem wstępnych i dyplomowych rozliczenie godzin ponadwymiarowych następuje w następnym semestrze.
2. W przypadku nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym wszystkie godziny realizowane przez tych nauczycieli powyżej 324 godzin na semestr są godzinami ponadwymiarowymi, przy założeniu, że obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla takich nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć wynosi 648 godzin rocznie.
3. Dla nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym odbyte godziny zajęć oraz godziny zajęć wynikające z planu nauczania, lecz niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przekraczające 324 godziny zajęć na semestr, są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 5

Tygodniową liczbę godzin zajęć ponadwymiarowych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć oblicza się według następujących wzorów:

- 1) $[(a:A + b:B) - 1] \times A$ gdy $a:A > b:B$,
w tym wypadku wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową oblicza się według wzoru:
 $WZ : (A \times 4,16)$
- 2) $[(a:A + b:B) - 1] \times B$ gdy $a:A < b:B$,
w tym wypadku wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową oblicza się według wzoru:
 $WZ : (B \times 4,16)$,
gdzie poszczególne litery w powyższych wzorach oznaczają:
 - a, b – tygodniowa liczba godzin zajęć faktycznie realizowanych przez nauczycieli,
 - A, B – tygodniowa obowiązkowa liczba godzin zajęć wynikająca z art. 42 ust. 3 ustawy lub określona zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy,
 - WZ – minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego określana w rozporządzeniu z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, o ile praca była wykonywana w warunkach uprawniających do tego dodatku.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Ludwik Kuboszek

**Załącznik nr 3
do Uchwały Rady Powiatu
Nr XXVII/264/05
z dnia 28 lutego 2005 r.**

REGULAMIN określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do:
 - 1) dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński, oraz
 - 2) dyrektorów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593), zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o szkołach i placówkach to należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 2

1. Nauczycielom, o których mowa w § 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany w dalszej części dodatkiem, którego wysokość uzależniona jest od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 60 zł. – w przypadku, gdy rodzina jest jednoosobowa,
 - 2) 70 zł. – w przypadku, gdy rodzina jest dwuosobowa,
 - 3) 85 zł. – w przypadku, gdy rodzina jest trzyosobowa,
 - 4) 100 zł. – w przypadku, gdy rodzina jest cztero i więcej osobowa.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pobierające naukę, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przyznaje się na wniosek uprawnionego, a w przypadku określonym w ust. 3 na wspólny wniosek uprawnionych nauczycieli.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie
6. Dodatek przysługuje niezależnie od rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi wysokość dodatku ustala i przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi szkoły lub placówki Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
8. Dodatek nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Ludwik Kuboszek

**Załącznik nr 4
do Uchwały Rady Powiatu Cieszyńskiego
Nr XXVII/264/05
z dnia 28 lutego 2005 r.**

**REGULAMIN
określający tryb i kryteria przyznawania nagród
dla nauczycieli za ich osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze**

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do:
 - 1) dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński,
 - 2) dyrektorów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkołach i placówkach to należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 2

1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek:
 - 1) 20% funduszu przeznacza się na nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla dyrektorów szkół i placówek,
 - 2) 10% funduszu przeznacza się na nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek,
 - 3) 70% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów dla nauczycieli szkół i placówek.
2. Nagrody przyznaje się w wysokości:
 - 4) od 1.200 zł do 3.600 zł. dla dyrektorów szkół i placówek,
 - 5) od 200 zł. do 1.000 zł. dla nauczycieli szkół i placówek.

§ 3

1. Nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje się według następujących kryteriów i zasad:
 - 1) nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) wysokość nagrody ustala się w każdym roku w ramach posiadanych środków,
 - 3) nagrody przyznaje i ustala ich wysokość Zarząd Powiatu Cieszyńskiego na wniosek:
 - a) Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego,
 - b) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - c) dyrektorów szkół i placówek w przypadku nagród Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek,
 - 6) w przypadku nagród Powiatu Cieszyńskiego wniosek składa się na odpowiednim formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, w terminie do końca miesiąca lipca,
 - 7) wniosek, o którym mowa w pkt 4 składa się w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Cieszynie lub w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie,
 - 8) do nagród Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek stosuje się kryteria określone w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Nagrodę Powiatu Cieszyńskiego można przyznać dyrektorowi jeżeli:
 - 1) posiada staż co najmniej dwóch lat pracy na stanowisku dyrektora szkoły lub placówki,
 - 2) szkoła lub placówka posiada powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wynikające z odpowiedniego kierowania szkołą lub placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowaw-

- czych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 3) aktywnie podnosi swoją wiedzę z zakresu zarządzania szkołami lub placówkami, a także z zakresu nadzoru pedagogicznego, poprzez aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach oraz studiach podyplomowych,
 - 4) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, a także w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej szkoły lub placówki,
 - 5) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 6) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - 7) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie szkołą lub placówką,
 - 8) stosuje nowatorskie, skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) wykazuje się aktywnością w zakresie wspierania wykonywania zadań powiatu,
 - 10) realizuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z uchwałami i innymi rozstrzygnięciami organów Powiatu Cieszyńskiego,
 - 11) działa na rzecz środowiska lokalnego,
 - 12) wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§ 4

1. Nagrody dyrektorów dla nauczycieli szkół i placówek przyznawane są według następujących zasad i kryteriów:
 - 1) nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz szczególnych wydarzeń w życiu szkoły lub placówki,
 - 2) wysokość nagrody ustala się w każdym roku w ramach posiadanych środków,
 - 3) nagrody przyznaje i ustala ich wysokość dyrektor szkoły lub placówki z własnej inicjatywy, bądź na wniosek wicedyrektora lub Rady Pedagogicznej,
 - 4) wniosek, o którym mowa w pkt 3 składa się na formularzu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Nagrodę dyrektora można przyznać nauczycielowi, jeżeli:
 - 1) posiada co najmniej roczny okres pracy w szkole,
 - 2) jego uczniowie uzyskują z uwzględnieniem ich możliwości, dobre osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 3) aktywnie uczestniczy w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki,
 - 4) umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 5) posiada pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 6) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
 - 7) dba o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń,
 - 8) prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną, w tym pedagogiczną lub dokumentację wychowanków,
 - 9) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 10) podejmuje innowacyjne działania w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 11) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 12) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 13) realizuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa,
 - 14) działa na rzecz środowiska lokalnego,
 - 15) wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§ 5

Dyrektor i nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego kserokopię składa się w jego aktach osobowych.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

**Załącznik
do Regulaminu dotyczącego
zasad przyznawania nagród
dla dyrektorów i nauczycieli**

Wniosek o przyznanie nagrody dla dyrektorów, nauczycieli szkół i placówek

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Powiatu Cieszyńskiego / dyrektora* Panu(i)

urodzonemu(ej)
(data)

.....
(wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej, staż pracy na zajmowanym stanowisku)

zatrudnionemu(ej) w

.....
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, organu prowadzącego, dyrektora, rok otrzymania)

Za następujące osiągnięcia:

.....
(data i podpis wnioskującego)

*niepotrzebne skreślić

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN/BB/0911/251/R/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXVII/264/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów wynagradzania nauczycieli obowiązujących w roku 2005, w częściach określonych w:

- w § 8 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z przepisem § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) oraz z art. 7 Konstytucji RP,

- w § 2 ust. 2 i 3 załącznika nr 3 do uchwały oraz w ust. 4 tegoż paragrafu dotyczącego zapisu: „a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na wspólny wniosek uprawnionych nauczycieli” – jako niezgodnych z przepisem art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz z art. 7 Konstytucji RP.

1228

UCHWAŁA NR XXV/224/2005 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, późn. zm.), w związku z art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. – Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)

uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała określa kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu utworzonego w budżecie powiatu z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół dla nauczycieli, którzy przepracowali w szkole lub placówce co najmniej rok.

§ 2

Ilekoć w Uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – z późn. zmianami),
2. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
3. ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),

4. szkołach – należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, prowadzone przez powiat częstochowski,
5. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach, wymienionych w ust. 4,
6. uczniach – należy przez to rozumieć również wychowanków szkół i placówek, wymienionych w ust. 4,
7. nagrodach – należy przez to rozumieć nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektorów szkół i placówek, wymienionych w ust. 4,
8. klasie – należy przez to rozumieć również grupę.

§ 3

Ustala się następujący sposób podziału środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze:

- 1) 80% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego szkoły.

§ 4

1. Nagroda organu prowadzącego, zwana nagrodą Starosty Częstochowskiego, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów wymienionych w § 5.
2. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co naj-

mniej 3 z kryteriów wymienionych w § 5.

§ 5

Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród, w zakresie osiągnięć nauczyciela w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- 1) dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w egzaminach, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 2) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji z zakresu oświaty,
- 3) dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad i turniejów, lub zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich lub ogólnopolskich, a w przypadku nagrody dyrektora szkoły również międzyszkolnych,
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych z udziałem lub dla uczniów,
- 6) udokumentowana działalność związana z organizowaniem wycieczek dla uczniów klasy lub szkoły oraz ich udziału w spektaklach, koncertach, wystawach,
- 7) udokumentowana działalność związana z organizowaniem dla uczniów szkoły rekreacji i wypoczynku,
- 8) organizowanie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- 9) udokumentowana działalność mająca na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 10) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 11) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie współdziałania szkoły z rodzicami,
- 12) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 13) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji za-

wodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

- 14) wzbogacanie i udoskonalanie bazy szkoły,
- 15) dostosowywanie kierunków kształcenia do realnych potrzeb środowiska,
- 16) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły,
- 17) aktywny udział w pracach organów szkoły oraz komisji i zespołów określonych w statucie jednostki.

§ 6

1. Kandydatów do nagród Starosty Częstochowskiego mogą zgłaszać:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 2) naczelnik wydziału Starostwa Powiatowego w Częstochowie, właściwego do spraw edukacji - dla dyrektorów szkół działających na podstawie ustawy o systemie oświaty,
 - 3) dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie – dla dyrektorów placówek działających na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
 - 4) przewodniczący komisji rady powiatu, właściwych do spraw edukacji i pomocy społecznej – dla dyrektorów szkół,
 - 5) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
2. Zgłoszenie kandydata do nagrody Starosty Częstochowskiego ma formę pisemnego wniosku zawierającego dane określone we wzorze, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
3. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane z inicjatywy dyrektora lub na pisemny, zawierający wyszczególnione osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczyciela, wniosek:
 - 1) nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 2) organów, komisji lub zespołów działających w szkole na podstawie statutu jednostki,
 - 3) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
4. Wnioski o nagrody składa się w terminie do 15 września odpowiednio do:
 - 1) Starosty Częstochowskiego w przypadku nagród organu prowadzącego,
 - 2) dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Częstochowskiego opiniuje komisja do spraw nagród zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
6. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, a w przypadku szkół, w których przepisy nie przewidują utworzenia tego organu, opinii ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
7. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Staro-

sta Częstochowski, po zaopiniowaniu wniosków przez komisję do spraw nagród, uwzględniając wysokość środków oraz liczbę wniosków.

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo w sprawie przyznania nagrody, którego odpis lub potwierdzoną kserokopię umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 7

1. Ustala się następujący skład i zasady pracy komisji do spraw nagród:

- 1) W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczący komisji rady powiatu właściwej do spraw edukacji, bądź upoważniony przez niego członek tej komisji,
- b) członek Zarządu Powiatu wytypowany przez Zarząd,
- c) pracownik starostwa powiatowego prowadzący sprawy edukacji,
- d) pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie prowadzący sprawy placówek działających na podstawie ustawy o pomocy społecznej, wytypowany przez dyrektora tego Centrum.
- e) po jednym przedstawicielu związków zawodowych.

- 2) Osoby wchodzące w skład komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta.

- 3) Dopuszcza się możliwość pracy komisji w niepełnym składzie, jednak nie mniejszym niż 2/3 składu wymienionego w punkcie 1.

- 4) Posiedzenie komisji rozpoczyna się odczytaniem kryteriów i trybu przyznawania nagród.

- 5) Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

- 6) W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

- 7) Każdy wniosek rozpatrywany jest przez głosowanie w zakresie:

a) wymogów formalnych,

b) osiągnięć nauczyciela wymienionych w § 5,

- 8) Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.

- 9) Osiągnięcia pracy nauczyciela oceniane są w ten sposób, że za każde wyszczególnione we wniosku osiągnięcie, które zostało uznane przez komisję, przyznaje się 1 punkt.

- 10) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

- 11) Przewodniczący przekazuje protokół Staroście Częstochowskiemu.

2. Komisję do spraw nagród zwołuje każdorazowo Starosta Częstochowski.

§ 8

1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, nagrody te mogą być przyznawane w innym czasie

2. W uzasadnionych przypadkach Starosta Częstochowski może w dowolnym terminie, z własnej inicjatywy i z pominięciem komisji do spraw nagród, przyznać nauczycielowi nagrodę za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wiesław BĄK

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/224/2005
Rady Powiatu w Częstochowie
z dnia 3 marca 2005 r.

WZÓR WNIOSKU

o przyznanie nagrody organu prowadzącego za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Częstochowskiego

Panu/Pani:.....

(imię i nazwisko nauczyciela)

urodzonemu/nej:

.....

(data i miejsce urodzenia)

zatrudnionemu/nej w :

.....
(nazwa i adres szkoły prowadzonej przez powiat częstochowski)

na stanowisku:

za niżej wyszczególnione, następujące osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pan/Pani ostatnią nagrodę organu prowadzącego otrzymał/a w roku:

Wnioskujący:

(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, instytucja – zgodnie z § 6 ust. 1 uchwały)

.....
(data wypełnienia wniosku)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpis wnioskującego)

Załączniki(podać liczbę):

1) zaświadczenie dyrektora szkoły o przepracowaniu przez nauczyciela w szkole co najmniej roku*

2) opinia rady pedagogicznej (wyciąg z protokołu)**

* w przypadku wniosku dla dyrektora zaświadczenie Starosty Częstochowskiego,

** dotyczy wniosku składanego przez dyrektora szkoły, w której przepisy przewidują utworzenie rady pedagogicznej.

1229

UCHWAŁA NR XXV/228/2005 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 3 marca 2005 roku

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12, pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której osiągnęła pełnoletność.

§ 2

Częściowym lub całkowitym zwolnieniem z ponoszenia opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych są objęci rodzice:

- 1) do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.), co ma decydujący wpływ na ich sytuację materialną
- 2) dotknięci zdarzeniami losowymi, powodującymi istotne pogorszenie sytuacji finansowej np. klęska żywiołowa, pożar domu,
- 3) przewlekłe chorzy, ponoszący wydatki na leczenie, powodujące znaczny wzrost kosztów utrzymania,
- 4) w przypadku gdy uiszczanie pełnej odpłatności powodowałoby obniżenie dochodu rodziny w taki sposób, że rodzina znalazłaby się poniżej kryterium dochodowego określonego według zasad art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) w przypadku gdy nie ma możliwości ustalenia miejsca pobytu osoby zobowiązanej do ponoszenia opłaty.

§ 3

Poza przypadkami wymienionymi w § 2 rodzice, których dzieci umieszczone są w rodzinie zastępczej zostaną częściowo lub całkowicie zwolnieni z opłat ze względu na szczególnie trudną sytuację materialno-bytową osoby lub rodziny.

Częściowe lub całkowite zwolnienie z ponoszenia opłat następuje na wniosek osoby zobowiązanej do ich ponoszenia albo z urzędu.

§ 4

Podstawą do zastosowania częściowego lub całkowitego zwolnienia z ponoszenia opłat, o których mowa w uchwale są ustalenia przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

§ 5

Uchyla się uchwałę Nr XXIV/218/2005 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wiesław BĄK

1230

UCHWAŁA NR XXV/229/2005 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 3 marca 2005 roku

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu częstochowskiego.

§ 2

Częściowym lub całkowitym zwolnieniem z ponoszenia opłat objęci są rodzice, kuratorzy lub opiekunowie prawni:

- 1) do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.), co ma istotny wpływ na ich sytuację materialną
- 2) dotknięci zdarzeniami losowymi, powodującymi istotne pogorszenie sytuacji finansowej np. klęska żywiołowa, pożar domu,
- 3) przewlekłe chorzy, ponoszący wydatki na leczenie, powodujące znaczny wzrost kosztów utrzymania,
- 4) w przypadku gdy nie ma możliwości ustalenia miejsca pobytu osoby zobowiązanej do ponoszenia opłaty.

§ 3

1. W przypadku posiadania przez dziecko kierowane do placówki opiekuńczo-wychowawczej lub już w niej przebywające własnego dochodu, częściowo zwalnia się z ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej w ten sposób, że odpłatność będzie uzależniona od wysokości posiadanego przez dziecko dochodu i będzie wynosiła do 50% tego dochodu.
2. W przypadku dysponowania dochodem dziecka

przez rodzica, kuratora bądź opiekuna prawnego częściowo zwalnia się z ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka w placówce w ten sposób, że odpłatność uzależniona jest od wysokości posiadanego przez dziecko dochodu i będzie wynosiła do 50% tego dochodu.

§ 4

Poza przypadkami wymienionymi w § 2 i § 3 rodzice, których dzieci umieszczone są w placówkach opiekuńczo-wychowawczych zostaną częściowo lub całkowicie zwolnieni z opłat ze względu na szczególnie trudną sytuację materialno-bytową osoby lub rodziny. Częściowe lub całkowite zwolnienie z ponoszenia opłat następuje na wniosek osoby zobowiązanej do ich ponoszenia albo z urzędu.

§ 5

Podstawą do zastosowania częściowego lub całkowitego zwolnienia z ponoszenia opłat, o których mowa w uchwale są ustalenia przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

§ 6

Uchyla się uchwałę Nr XXIV/219/2005 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie oraz Dyrektorom Domów Dziecka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wiesław BĄK

1231

UCHWAŁA NR XXIX/225/2005 Rady Powiatu Gliwickiego

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość dodatku mieszkaniowego dla wychowawców placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu Gliwickiego

Rada Powiatu Gliwickiego
uchwala:

§ 1

Ustala regulamin określający wysokość dodatku mieszkaniowego dla wychowawców placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gliwickiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Rozdział V regulaminu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/160/2000 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 31 sierpnia 2000 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIX/225/2005
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 24 lutego 2005 r.
w sprawie regulaminu
określającego wysokość
dodatku mieszkaniowego
dla wychowawców placówki**

**opiekuńczo-wychowawczej
typu rodzinnego oraz szczegółowe zasady
jego przyznawania i wypłacania**

**Regulamin
określający wysokość dodatku mieszkaniowego
dla wychowawców placówki
opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego
oraz szczegółowe zasady jego przyznawania
i wypłacania**

§ 1

Regulamin dotyczy wychowawców w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki.

§ 2

- 1) Wychowawcy zatrudnionemu w placówce opiekuńczo-wychowawczej przysługuje dodatek mieszkaniowy.
- 2) Dodatek, o którym mowa w pkt 1 przysługuje wychowawcy zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru czasu zajęć w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- 3) Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt. 2 jest uzależniona od liczby członków rodziny i wynosi 10 zł miesięcznie na każdego członka rodziny.

§ 3

Do osób, o których mowa w § 2 zalicza się:

- wychowawcę – wnioskodawcę,
- małżonka,
- rodziców wychowawcy pozostających na wyłącznym utrzymaniu wychowawcy,
- pozostające na utrzymaniu wychowawcy lub wychowawcy i jego małżonka dzieci do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- pozostające na utrzymaniu wychowawcy lub wychowawcy i jego małżonka dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

- dzieci niepełnosprawne pełnoletnie, nieposiadające własnego źródła dochodów.

§ 4

Wychowawcy i jego współmałżonkowi, będącemu także wychowawcą, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 5

Dodatek przysługuje wychowawcy niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 6

1. Dodatek przyznaje się na wniosek wychowawcy lub na wspólny wniosek wychowawców będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 3.
2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 7

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku, gdy z wychowawcą zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na

- który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy dla dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej przyznaje Starosta Gliwicki, a dla wychowawcy – dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 9

Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/238/R/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXIX/225/2005 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatku mieszkaniowego dla wychowawców placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w części określonej w:

- § 3 załącznika Nr 1 do uchwały;
- § 4 załącznika Nr 1 do uchwały;
- § 6 ust. 1 określonej słowami „lub na wspólny wniosek wychowawców będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 3” załącznika Nr 1 do uchwały jako sprzecznej z art. 54 ust. 3 w związku z ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm).

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 18 kwietnia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 26,90 zł (w tym 7% VAT)